Inspectierapport
Buitenschoolse Opvang
Bambino Spuiweg
Te Dordrecht

Toezichthouder	Dordrecht, GGD Zuid-Holland Zuid
Datum inspectiebezoek	18 mei 2009 14.00 uur
Status rapport	Definitief

Inhoudsopgave

Algemene gegevens kindercentrum 4

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein 5

Zienswijze houder kindercentrum 7

Beschouwing toezichthouder 7

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder 7

Advies aan gemeente 7

Algemene gegevens toezicht 8

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item 10

Inleiding

Waarom toezicht?
De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?
Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd[1]. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?
De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:
1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer
Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het “Overzicht bevindingen” staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in “Het inspectie-onderzoek” staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan (“ja”), of dit niet het geval is (“nee”), of dat hij niet tot een oordeel kon komen (“niet beoordeeld”). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

[1] Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum	:	BSO Bambino
Adres	:	Spuiweg 110
Postcode en plaats	:	3311 GV Dordrecht
Telefoon	:	078 - 611 11 02
Contactpersoon	:	mw. C. Linssen
E-mail/website	:	www.bambino-kinderopvang.nl
Kwaliteitssysteem	:	☐ Nee ☒ Ja, namelijk: HKZ
Lid brancheorganisatie	:	☐ Nee ☒ Ja, namelijk: Mo groep

Type opvang

Type opvang	:	buitenschoolse opvang
Aantal groepen	:	1
Aantal beroepskrachten	:	3
Aantal kindplaatsen	:	20

NAW-gegevens houder

Naam houder	:	Stichting de Hoop
Telefoon	:	078 - 611 11 11
E-mail/website	:	www.bambino-kinderopvang.nl
Contactpersoon overkoepelende organisatie	:	mw. C. Linssen
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	:	Provincialeweg 112 3329 KP Dordrecht

Registratiegegevens

Datum registratie	:	16 november 2004
Kinderopvang in de zin van de Wet	:	☐ Nee ☒ Ja
Gegevens register conform de Praktijk	:	☐ Nee ☒ Ja

Type inspectie		☒ Aangekondigd ☐ Niet aangekondigd
Regulier inspectie bezoek	:	
Onderzoek na melding	:	
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	:	
Nader onderzoek (reden nader onderzoek)	:	
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek)	:	
Datum vorig inspectiebezoek	:	29 mei 2008

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.
Beoordeling toezichthouder Van de 19 voorwaarden van dit domein: -is aan 18 voorwaarden voldaan -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 1.2.2 vw 3

2. Personeel
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.
Beoordeling toezichthouder Van de 6 voorwaarden van dit domein: -is aan 5 voorwaarden voldaan -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 2.3 vw 1

3. Veiligheid en gezondheid
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.
Beoordeling toezichthouder Van de 30 voorwaarden van dit domein: -is aan alle voorwaarden voldaan

4. Accommodatie en inrichting
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruimte voor baby's en de buitenspeelruimte.
Beoordeling toezichthouder Van de 10 voorwaarden van dit domein: -is aan alle voorwaarden voldaan

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).
Beoordeling toezichthouder Van de 9 voorwaarden van dit domein: -is aan 8 voorwaarden voldaan -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 5.3 vw 5

6. Pedagogisch beleid en praktijk
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.
Beoordeling toezichthouder Van de 25 voorwaarden van dit domein: -is aan 24voorwaarden voldaan -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 6.1.1 vw 4

7. Klachten
De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.
Beoordeling toezichthouder Van de 12 voorwaarden van dit domein: -is aan 12 voorwaarden voldaan

Zienswijze houder kindercentrum

Houder is akkoord met de rapportage

Beschouwing toezichthouder

BSO Bambino Spuiweg is samen met het kinderdagverblijf gevestigd in een pand aan de Spuiweg. De BSO heeft één basisgroep met maximaal 20 kinderen 4-12 jaar.
De BSO beschikt over verschillende speelruimtes waar de kinderen verschillende activiteiten kunnen doen zoals een speelzolder. Naast de aangrenzende buitenspeelruimte, maakt de BSO ook veel gebruik van een openbare speelruimte die veel speelmogelijkheden biedt voor de kinderen. Men heeft de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd, naar aanleiding hiervan heeft men een actieplan gemaakt. Volgend jaar dienen alle ruimtes die de BSO gebruikt geïnventariseerd te worden.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1. Alle ruimtes van de BSO inventariseren	Eén jaar	☒ GGD ☐ gemeente
2.		☐ GGD ☐ gemeente
3.		☐ GGD ☐ gemeente

Advies aan gemeente

Advies:
☒ niet handhaven
☐ handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.
☐ eventuele opmerkingen toezichthouder: Geen overtredingen

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Zuid Holland Zuid
Adres	:	Postbus 166
Postcode en plaats	:	3300 AD Dordrecht
Telefoon	:	078 - 632 18 32
Website	:	www.ggdzhz.nl
Naam toezichthouder	:	Mw. H.J.A. Peels
E-mail toezichthouder	:	rpeels@ggdzhz.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	Gemeente Dordrecht
Adres	:	Postbus 8
Postcode en plaats	:	3300 AA Dordrecht
Telefoon	:	078 - 639 87 01
Website	:	www.dordrecht.nl
E-mail	:	s.haksteeg@dordrecht.nl
Evt. contactpersoon	:	dhr. S. Haksteeg
Evt. telefoonnummer contactpersoon	:	078 - 639 87 01
Evt. e-mail contactpersoon	:	s.haksteeg@dordrecht.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke	:	X
Vragenlijst oudercommissie	:	X
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	:	X
Interview anderen	:	Aanwezige beroepskrachten
Observaties	:	Na schooltijd, tijdens eten en drinken en vrij spelen.

Andere bronnen	:	- Reglement oudercommissie - Notulen oudercommissie - Opvangboek Bambino - Nieuwsbrieven - Risico-inventarisatie veiligheid, actieplannen en ongevallenregistratie - Risico-inventarisatie gezondheid, actieplannen, - Huisregels - Veiligheidsverslag en gezondheidsverslag - Map werkinstructies - Plaatsingslijsten kinderen - Aanwezigheidslijsten kinderen - Rooster personeel - Achterwacht - Vervanging - Leidster-kindratio - Buitenruimte - Buitenomgeving - Pedagogisch beleidsplan - Pedagogisch jaarkalender - Protocol kindermishandeling - Vermoeden seksueel misbruik - Klachtenreglement - Jaarverslag klachten - Jaarverslag klachten oudercommissie. Ingezien: - Verklaringen omtrent gedrag van beroepskrachten, bestuur en houder - Kopieën van diploma's

Planning

Datum inspectiebezoek	:	18 mei 2009
Opstellen concept inspectierapport	:	21 juni 2009
Hoor en wederhoor	:	6 juli 2009
Zienswijze houder	:	Uiterlijk 20 juli 2009
Opstellen definitief inspectierapport	:	27 juli 2009
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	27 juli 2009
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	27 juli 2009
Openbaar maken inspectierapport	:	Uiterlijk 17 augustus 2009

Het inspectie-onderzoek:
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie[2, 3]				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	☒	☐	☐
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	☒	☐	☐
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	☒	☐	☐
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	☒	☐	☐
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Reglement oudercommissie is aanwezig				

1.2 Instellen oudercommissie[3]				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Houder heeft een oudercommissie ingesteld, op het moment van de inspectie vond er net een wisseling plaats, inmiddels heeft de oudercommissie weer twee leden				

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie[3]				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De samenstelling van de oudercommissie			
	1. De houder is geen lid.	☒	☐	☐
	2. Het personeel is geen lid.	☒	☐	☐

[2] Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

[3] Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

	3. De leden worden gekozen uit en door de ouders.	☒	☐	☐
	Werkwijze			
	4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Oudercommissie voldoet aan de voorwaarde. Oudercommissies van de verschillende locaties van Bambino vergaderen gezamenlijk.				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie[3]				
Wet kinderopvang (artikel 60)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.[4]	☒	☐	☐
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	☒	☐	☐
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	☐	☐	☒
	4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.[4]	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Advies procedure over de volgende onderwerpen: Prijswijziging, meegedacht over pedagogisch beleid, marge BSO. Oudercommissie is akkoord gegaan met de adviesaanvraag.				

[4] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie				
Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	Inhoud van de informatie			
	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.[5]	☒	☐	☐
	2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten bij deze groep horen[6].	☒	☐	☐
	3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	☒	☐	☐
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk			
	4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	☒	☐	☐
	5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
De ouders krijgen een opvangboek waarin allerlei informatie staat over de BSO Bambino, zoals de dagindeling en een samenvatting van het pedagogisch beleid. Wanneer een nieuw kind wordt aangemeld vindt er een plaatsingsgesprek plaats met de administratieve medewerkster en een kennismakingsgesprek met de pedagogisch medewerkster op de groep. Regelmatig vinden er oudergesprekken plaats met de ouders over de opvang van hun kinderen.				

[5] Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie[0]; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

[6] Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang[7] (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.[8]	☒	☐	☐
	2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	☒	☐	☐
	3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
Steekproef verricht				

2.2 Passende beroepskwalificatie[6]				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.[9]	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
Steekproef verricht				

[7] Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

[8] Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

[9] Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	☐	☐	☒
Toelichting Toezichthouder				
Geen BBL érs in dienst				

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[10]				
Wet kinderopvang (artikel 55)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.[11]	☒ ☐	☐ ☐	☐ ☐
Toelichting Toezichthouder				

[10] De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

[11] Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud[12].	☒	☐	☐
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
Risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd, het model van consument en veiligheid is gebruikt.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	☒	☐	☐
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	☒	☐	☐
	3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
De risico-inventarisatie veiligheid beschrijft de verschillende risico's. Naar aanleiding hiervan heeft men een plan van aanpak gemaakt. In het plan van aanpak worden concrete maatregelen beschreven. Daarnaast wordt er ook veel naar de werkinstructies verwezen. Men heeft een veilgheids- en gezondheidsverslag gemaakt. Ongevallenregistratie is aanwezig.				

[12] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	☒	☐	☐
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	☒	☐	☐
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	☒	☐	☐
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	☒	☐	☐
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
De beroepskrachten hebben de risico-inventarisatie uitgevoerd. Naar aanleiding van de risico-inventarisatie heeft men een plan van aanpak gemaakt. In het plan van aanpak wordt veel naar de werkinstructie verwezen. Deze werkinstructies staan in een map op alle groepen. In de praktijk blijkt dat hier veel gebruikt wordt van gemaakt. Een aantal groepsspecifieke risico's ontbreken in de inventarisatie, volgend jaar dient men dit te beschrijven als risico. Ook dienen alle ruimtes waar de BSO kinderen spelen geïnventariseerd te worden				

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud[13].	☒	☐	☐
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
Risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd, het model van de LCHV is gebruikt.				

3.2.1 Beleid gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	☒	☐	☐

[13] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	☒	☐	☐

Toelichting Toezichthouder

De risico-inventarisatie gezondheid beschrijft de verschillende risico's. Naar aanleiding hiervan heeft men een plan van aanpak gemaakt. In het plan van aanpak worden concrete maatregelen beschreven. Daarnaast wordt er ook veel naar de werkinstructies verwezen. Men heeft een veiligheids- en gezondheidsverslag gemaakt.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	☒	☐	☐
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	☒	☐	☐
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	☒	☐	☐
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	☒	☐	☐
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	☒	☐	☐

Toelichting Toezichthouder

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico-inventarisatie en het plan van aanpak. In het plan van aanpak wordt veel naar de werkinstructie verwezen. Deze werkinstructies staan in een map op alle groepen. In de praktijk blijkt dat hier veel gebruikt wordt van gemaakt

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling.	☒	☐	☐

Toelichting Toezichthouder

Protocol kindermishandeling is aanwezig

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

	Ja	Nee	Niet beoordeeld

Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005).[14]	☒	☐	☐
	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	☒	☐	☐
	3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	☒	☐	☐
	4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	☒	☐	☐
	5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	☒	☐	☐
	6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied[15] om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	☒	☐	☐
	7. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	☒	☐	☐
	8. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens[16].	☒	☐	☐
	9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	☒	☐	☐
	10. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
Protocol kindermishandeling is aanwezig. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud.				

[14] Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

[15] De ontwikkelingsgebieden die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik,signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

[16] In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is ten minste 3,5 m^2 bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.	☒	☐	☐
	2. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	☒	☐	☐
	3. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
De BSO beschikt over voldoende binnenspeelruimte. De kinderen kunnen in verschillende ruimtes spelen, zoals de speelzolder en de computerkamer.				

4.2 Buitenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is ten minste 3 m^2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	☒	☐	☐
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	☒	☐	☐
	3. De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	☒	☐	☐
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
De buitenspeelruimte van Bambino heeft onvoldoende vierkante meters speelruimte voor de KDV kinderen en de BSO kinderen. Men maakt daarom ook gebruik van het naastgelegen openbare speelterrein de Willem Dreeshof.				

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	☒	☐	☐

	2. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.[17]	☒	☐	☐
	3. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.[18]	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
De openbare speelplaats het Willem Dreeshof ligt aangrenzend aan de buitenspeelplaats van Bambino, de speelplaats is omringd door huizen, geen verkeer mogelijk. Dit jaar is de buitenspeelplaats opgeknapt en voorzien van een speeltoestel.				

[17] Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.
[18] De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Ieder kind behoort bij een basisgroep.	☒	☐	☐
	2a. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. OF	☒	☐	☐
	2b. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	☐	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
Basisgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen.				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt tenminste:			
	1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar[19].	☒	☐	☐
	1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar[19]. OF	☒	☐	☐
	2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar[19].[20]	☐	☐	☐
	2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	☐	☐	☒
Toelichting Toezichthouder				
Per 10 kinderen is er één vast beroepskracht aanwezig.				

[19] Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

[20] Opvang voor kinderen in de leeftijd van acht jaar en ouder in een groep met ten hoogste dertig kinderen, vindt plaats door ten minste twee beroepskrachten. Wanneer gezien het aantal kinderen een derde beroepskracht vereist is, mag in plaats daarvan een andere volwassene worden ingezet.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, zevende en achtste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen[21], kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de-beroepskracht- kind ratio vereist is.	☒	☐	☐
	2. Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen[22], kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	☒	☐	☐
	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	☒	☐	☐
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	☒	☐	☐
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Volgens het rooster gaat op een aantal dagen de eerste beroepskracht om 17.15 weg. De meeste kinderen worden om 17.00 uur opgehaald. Vanaf die tijd zijn er minder dan 10 kinderen aanwezig en is er één beroepskracht aanwezig.				

[21] Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

[22] Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1. Pedagogisch beleidsplan				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven[23].	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Pedagogisch beleidsplan is aanwezig				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	☒	☐	☐
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.	☒	☐	☐
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.	☒	☐	☐
	4. Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.	☐	☐	☒
	5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.[24]	☒	☐	☐

[23] Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

[24] Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

Toelichting toezichthouder
In het pedagogisch beleidsplan staan de vier competenties beschreven. Naast het pedagogisch beleidsplan krijgen alle ouders een opvangboek waarin ook allerlei informatie over de opvang bij Bambino beschreven staat.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	☒	☐	☐
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder
De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Vandaar uit maken de pedagogisch medewerksters een pedagogische jaarkalender, waarin de verschillende thema's uit het plan terugkomen met daaraan gekoppeld activiteiten.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	☒	☐	☐
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	☒	☐	☐
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	☒	☐	☐
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	☒	☐	☐
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	☒	☐	☐
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder
Observatie na schooltijd, tijdens het binnenkomen van de kinderen. De kinderen zitten op verschillende scholen en komen op verschillende tijden binnen. Na schooltijd eten en drinken de kinderen en kiezen waar en met wie ze gaan spelen. De beroepskracht is betrokken en informeert naar de schooldag van de kinderen.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	☒	☐	☐
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	☒	☐	☐

	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.	☒	☐	☐
	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Observatie na schooltijd, tijdens het binnenkomen van de kinderen. De binnenruimte biedt verschillende speelmogelijkheden voor de kinderen. Kinderen kunnen uit verschillende ruimtes kiezen, zoals de speelzolder of computerkamer. De beroepskracht maakt afspraken met de kinderen wanneer en hoelang er gespeeld mag worden in een bepaalde ruimte.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	☒	☐	☐
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	☒	☐	☐
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Observatie na schooltijd, tijdens het binnenkomen van de kinderen. De kinderen mogen zelf kiezen met wie ze spelen. De beroepskracht stimuleert het onderlinge contact en helpen ruzies op te lossen tussen de kinderen.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. Afspraken,regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	☒	☐	☐
	2. Afspraken, regels en omgangvormen zijn duidelijk.	☒	☐	☐
	3. Afspraken, regels en omgangvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	☒	☐	☐
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Observatie na schooltijd, tijdens het binnenkomen van de kinderen. Met de kinderen zijn afspraken en regels opgesteld. Kinderen worden hier regelmatig op gewezen door de beroepskrachten.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. [25]	☒	☐	☐
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	☒	☐	☐
	3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	☒	☐	☐
	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.[26]	☒	☐	☐
	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	☒	☐	☐
	6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.[27]	☒	☐	☐
	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Houder is aangesloten bij de ZCKK, jaarverslag is toegezonden.				

[25] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

[26] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

[27] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 60a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.[28]	☒	☐	☐
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	☒	☐	☐
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling.	☒	☐	☐
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. [29]	☒	☐	☐
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Houder is aangesloten bij de ZCKK, jaarverslag is toegezonden.				

[28] De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

[29] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.