Inspectierapport
Buitenschoolse opvang
De Bloemenhof
HENDRIK-IDO-AMBACHT

Toezichthouder:	GGD Zuid-Holland Zuid
Datum inspectiebezoek:	21-04-2011

Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum 4

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein 5

Zienswijze houder kindercentrum 8

Beschouwing toezichthouder 8

Advies aan gemeente 8

Algemene gegevens toezicht 9

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item 11

Inleiding

Waarom toezicht?
De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?
Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd[1]. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?
De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer
Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

[1] Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie)	:	De Bloemenhof
Adres	:	Veersedijk 97
Postcode en plaats	:	3341LL HENDRIK-IDO-AMBACHT
Telefoon	:	078 6822868
Naam contactpersoon	:	Dhr. R. van Vugt
E-mail	:	info@dcare4kids.nl
Website	:	www.dcare4kids.nl
Kwaliteitssysteem	:	☒ Nee ☐ Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie	:	☒ Nee ☐ Ja, namelijk:

Opvanggegevens

Type opvang	:	Buitenschoolse opvang
Aantal groepen	:	1
Aantal beroepskrachten	:	Afhankelijk van de groepsgrootte
Aantal kindplaatsen	:	20
Openingsdagen/tijden	:	07.00 – 19.00 uur

NAW-gegevens houder

Naam houder	:	Dhr. R. van Vugt
Adres	:	Zie boven
Postcode en plaats	:	
Telefoon	:	
Naam contactpersoon	:	
E-mail	:	
Website	:	

Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname	:	14-10-2010	☐ n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk	:	☐ Nee ☒ Ja	☐ n.v.t.
Datum opname landelijk register	:	22-10-2010	☐ n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk	:	☐ Nee ☒ Ja	☐ n.v.t.

Type inspectie		**Aangekondigd**	**Niet aangekondigd**
Onderzoek na aanvraag registeropname	:	☐	☐
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	:	☒	☐
Regulier inspectie bezoek	:	☐	☐
Nader onderzoek (reden nader onderzoek)	:	☐	☐
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek)	:	☐	☐
Datum vorig inspectiebezoek	:	02-12-2010	

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
Beoordeling toezichthouder Van de 3 voorwaarden van dit domein: -is aan 3 voorwaarden voldaan

1. Ouders
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.
Beoordeling toezichthouder Van de 20 voorwaarden van dit domein: -is aan 11 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarde **niet voldaan**: 1.2 Instellen oudercommissie, voorwaarde 1: De houder heeft een oudercommissie ingesteld. -zijn de volgende 8 voorwaarden niet beoordeeld: 1.2.1 voorwaarden 1, 2, 3 en 4; 1.2.2 voorwaarden 1, 2, 3 en 4 Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: De houder verricht inspanningen om een oudercommissie in te stellen.

2. Personeel
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.
Beoordeling toezichthouder Van de 8 voorwaarden van dit domein: -is aan 5 voorwaarden voldaan -zijn de volgende 3 voorwaarden niet beoordeeld: 2.3 voorwaarden 1, 2 en 3

3. Veiligheid en gezondheid
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.
Beoordeling toezichthouder Van de 23 voorwaarden van dit domein: -is aan 22 voorwaarden voldaan -is de volgende voorwaarde niet beoordeeld: 3.3.2 voorwaarde 2

4. Accommodatie en inrichting
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.
Beoordeling toezichthouder Van de 10 voorwaarden van dit domein: -is aan 7 voorwaarden voldaan -zijn de volgende 3 voorwaarden niet beoordeeld: 4.3 voorwaarden 1, 2 en 3

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).
Beoordeling toezichthouder Van de 9 voorwaarden van dit domein: -is aan 4 voorwaarden voldaan -zijn de volgende 5 voorwaarden niet beoordeeld: 5.3 voorwaarden 1, 2, 3, 4 en 5

6. Pedagogisch beleid en praktijk
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.
Beoordeling toezichthouder Van de 25 voorwaarden van dit domein: -is aan 21 voorwaarden voldaan -zijn de volgende 4 voorwaarden niet beoordeeld: 6.1.1 voorwaarde 4; 6.2 voorwaarde 6; 6.4 voorwaarden 2 en 3

7. Klachten
De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.
Beoordeling toezichthouder Van de 12 voorwaarden van dit domein: -is aan 8 voorwaarden voldaan -zijn de volgende 4 voorwaarden niet beoordeeld: 7.1 voorwaarden 6 en 7; 7.2 voorwaarden 4 en 5

Zienswijze houder kindercentrum

De houder gaat akkoord met de rapportage.

Beschouwing toezichthouder

Kindercentrum De Bloemenhof is een kleinschalig kinderdagverblijf met twee dagopvanggroepen en een groep voor de buitenschoolse opvang. De Bloemenhof is gehuisvest in een recent gerenoveerd pand aan de Veersedijk te Hendrik-Ido-Ambacht.

De dagopvang maakt gebruik van de begane grond en heeft de beschikking over eigen stamgroepsruimtes voor respectievelijk de Madeliefjes en de Tulpjes. De buitenschoolse opvang 'de Waterlelies' heeft een eigen ruimte op de bovenverdieping. Ten tijde van het inspectiebezoek aan de locatie was er sprake van een tweetal kinderen op de groep de Waterlelies, hierdoor is de beoordeling zoals in het rapport met name gebaseerd op het gesprek met houder en beroepskrachten en in mindere mate op de groepsobservatie.
De buitenspeelruimte is gelegen aan de achterzijde van het pand en is goed afsluitbaar met een hek aan alle zijden.

De Bloemenhof is geopend sinds januari 2011 en dit onderzoek betrof het eerste onderzoek na exploitatie. Alle voorwaarden uit de Wet kinderopvang zijn hierin meegenomen. Op de kernzaken zijn geen overtredingen geconstateerd. Ondanks inspanningen van de houder is het nog niet gelukt een oudercommissie in te stellen voor het kindercentrum. Deze voorwaarden zijn hierdoor negatief beoordeeld. Het advies aan de gemeente is dan ook om gezien de situatie te kijken naar de verlichtende omstandigheden.

In het kader van Overleg en overreding zijn enkele documenten puntsgewijs aangepast en nagestuurd. Op domein 2 tot en met 7 wordt hierdoor aan alle voorkomende voorwaarden voldaan en zijn geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan gemeente

Advies:
☐ Wel ☐ niet opnemen in landelijk register
☒ niet handhaven
☐ handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.
☒ eventuele opmerkingen toezichthouder: De houder verricht inspanningen om een oudercommissie in te stellen middels de intake, de website en de nieuwsbrief. Het advies is om het handhavingsbeleid hierop niet toe te passen gezien de waarschijnlijkheid dat dit geen oplossing zal bieden.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Zuid-Holland Zuid
Adres	:	Postbus 166
Postcode en plaats	:	3300AD Dordrecht
Telefoon	:	078-7708500
E-mail toezichthouder	:	mail@ggdzhz.nl
Website	:	http://www.ggdzhz.nl/

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	HENDRIK-IDO-AMBACHT
Adres	:	Postbus 34
Postcode en plaats	:	3340AA HENDRIK-IDO-AMBACHT
Telefoon	:	
E-mail	:	gemeente@h-i-ambacht.nl
Website	:	
Naam contactpersoon	:	
Telefoonnummer contactpersoon	:	
E-mail contactpersoon	:	

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	:	Ja
Vragenlijst oudercommissie	:	Niet van toepassing
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	:	Ja. Dhr. R. van Vugt
Interview anderen	:	Ja. Beroepskrachten
Observaties	:	Niet van toepassing
Andere bronnen	:	Pedagogisch beleidsplan Risico-inventarisatie veiligheid en plan van aanpak Werkinstructies en protocollen Protocol Vermoeden van kindermishandeling Risico-inventarisatie gezondheid en plan van aanpak Verklaringen omtrent het gedrag Kopieën van diploma's Klachtenreglement Klachtenreglement oudercommissie Informatie aan ouders Kindplanning en -presentie Personeelsrooster Website

Planning

Datum inspectiebezoek	:	21-04-2011
Opstellen concept inspectierapport	:	26-05-2011
Zienswijze houder	:	8 juni 2011
Opstellen definitief inspectierapport	:	21 juni 2011

Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	21 juni 2011
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	21 juni 2011
Openbaar maken inspectierapport	:	Uiterlijk 12 juli 2011

Het inspectieonderzoek:
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	☒	☐	☐
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	☒	☐	☐
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Buitenschoolse opvang De Bloemenhof biedt kinderopvang in de zin van de wet.				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie[2],[3]				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Een reglement oudercommissie is aanwezig.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie[3]				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	☒	☐	☐
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	☒	☐	☐
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	☒	☐	☐
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	☒	☐	☐
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Het reglement oudercommissie voldoet aan de voorwaarden.				

1.2 Instellen oudercommissie[3]				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder				
Ondanks inspanningen van de houder is het nog niet gelukt een oudercommissie in te stellen in het kindercentrum.				

[2] Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.
[3] Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnenzes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie[3]				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	☐	☐	☒
	2 Het personeel is geen lid.	☐	☐	☒
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	☐	☐	☒
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Een oudercommissie is nog niet ingesteld, hierdoor zijn bovenstaande voorwaarden niet beoordeeld.				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie[3]				
Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. [4]	☐	☐	☒
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	☐	☐	☒
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	☐	☐	☒
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen3. [4]	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Een oudercommissie is nog niet ingesteld, hierdoor zijn bovengenoemde voorwaarden niet beoordeeld.				

[4] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie[5]				
Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. [6]	☒	☐	☐
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.	☒	☐	☐
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	☒	☐	☐
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	☒	☐	☐
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De houder informeert de ouder middels de website, per telefoon, het intakegesprek, de informatiebrochure, nieuwsbrieven en formulieren. In het intakegesprek wordt onder meer besproken welke beroepskracht op welke dag op de groep staat. Hierdoor ontstaat een adequaat beeld van de praktijk in het kindercentrum. Middels de website wordt verwezen naar het inspectierapport van de GGD.				

[5] Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

[6] Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. [7]	☒	☐	☐
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	☒	☐	☐
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Verklaringen omtrent het gedrag van zowel houder als beroepskrachten zijn ingezien op de locatie.				

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen. [8]	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Kopieën van diploma's zijn ingezien op de locatie van De Bloemenhof.				

[7] Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

[8] Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.	☐	☐	☒
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.	☐	☐	☒
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling zijn niet aanwezig op De Bloemenhof ten tijde van het inspectiebezoek. Derhalve zijn bovengenoemde voorwaarden niet beoordeeld.				

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[9]				
Wet kinderopvang (artikel 55)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. [10]	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De voertaal is Nederlands.				

[9] De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.
[10] Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud [11]	☒	☐	☐
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De risico-inventarisatie veiligheid is in februari 2011 uitgevoerd en betreft de actuele situatie.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	☒	☐	☐
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	☒	☐	☐
	3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie is gebruik gemaakt van het model van Stichting Consument en Veiligheid. Alle bovengenoemde thema's zijn hierin meegenomen. Aansluitend is een plan van aanpak opgesteld door de houder. Voor de registratie van ongevallen is het standaard formulier aanwezig in de werkmap op de groepen. Ongevallen die geregistreerd dienen te worden zijn nog niet voorgekomen in het kindercentrum.				

[11] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	☒	☐	☐
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	☒	☐	☐
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	☒	☐	☐
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	☒	☐	☐
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De risico's in het kindercentrum zijn realistisch geschat en komen overeen met de praktijk. Preventieve maatregelen waardoor de veiligheid van de kinderen zo veel mogelijk gewaarborgd wordt zijn genomen middels de aanwezigheid van concrete maatregelen zoals onder meer het plaatsen van vingerstrips, veiligheidsglas en hoge deurklinken. Tevens zijn er werkafspraken en instructies opgesteld in overleg met de beroepskrachten betreffende de omgang met de kinderen. De houder waarborgt de uitvoering van het plan van aanpak. Een EHBO/BHV-cursus voor de beroepskrachten staat op de planning om uitgevoerd te worden door het volledige team. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de mogelijke veiligheidsrisico's volgens het gesprek op de groep. Een overzicht van de huisregels staat ingelijst op de groep.				

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. [11]	☒	☐	☐
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd in februari 2011 en betreft de actuele situatie.				

3.2.1 Beleid gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	☒	☐	☐
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Voor de uitvoering van de risico-inventarisatie is gebruik gemaakt van het model van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid van het RIVM. Aansluitend is een plan van aanpak opgesteld waarin de samenhang tussen mogelijke risico's en passende maatregelen staat omschreven.				

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	☒	☐	☐
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	☒	☐	☐
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	☒	☐	☐
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	☒	☐	☐
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De risico's zijn compleet en realistisch geïnventariseerd. De gezondheid van de kinderen wordt zo veel mogelijk gewaarborgd door de aanwezigheid van preventieve maatregelen, werkinstructies, afspraken en de aanwezige protocollen zoals Ziektebeleid en medicatie. De locatiehouder en de aanwezige beroepskrachten dragen gezamenlijk zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak. In werkoverleg wordt het plan van aanpak en de naleving hiervan besproken. De beroepskrachten zijn zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte van de geldende afspraken en protocollen welke ook in afgedrukte vorm op de groepen ter inzage liggen.				

3.3 Protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen. [12]	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Een protocol Vermoeden van Kindermishandeling is aanwezig.				

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Het protocol is besproken met de beroepskrachten en zal regelmatig terugkomen in het werkoverleggen.				

[12] Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	☒	☐	☐
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 2 is niet beoordeeld. Er hebben zich geen signalen voorgedaan die kunnen duiden op een vermoeden van.				

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3,5 m2 bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.	☒	☐	☐
	2 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	☒	☐	☐
	3 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De binnenspeelruimte is passend ingericht met een grote groepstafel en banken. Gezelschapsspelletjes, knutselmaterialen en kasten met speelgoed zijn aanwezig. De mogelijkheden van televisie kijken en gebruik te maken van een computer zijn aanwezig.				

4.2 Buitenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	☒	☐	☐
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	☒	☐	☐
	3 De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	☒	☐	☐
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De buitenspeelruimte is aangrenzend gelegen aan de achterzijde van het kindercentrum, is vast beschikbaar en goed toegankelijk. Er zijn tevens twee balkons gelegen aan de groepsruimte op de bovenverdieping.				

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	☐	☐	☒
	2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar. [13]	☐	☐	☒
	3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar. [14]	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Incidenteel maken de kinderen gebruik van niet-aangrenzende buitenspeelruimte, derhalve zijn deze voorwaarden niet beoordeeld.				

[13] Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.
[14] De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind behoort bij een basisgroep.	☒	☐	☐
	2a De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. OF 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Er is een basisgroep voor de buitenschoolse opvang aanwezig met de naam De Waterlelies. Het gaat om een beperkt aantal kinderen gezien de recente opening van het kindercentrum.				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: 1a - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar. - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar OF. 1b - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. [15],[16]	☒	☐	☐
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De beroepskracht-kind-ratio voldoet aan de norm van maximaal 10 kinderen per beroepskracht. Een achterwachtregeling is getroffen; in geval van calamiteiten kan diegene het kindercentrum in korte tijd bereiken.				

[15] Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.
[16] Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. [17]	☐	☐	☒
	2 Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. [18]	☐	☐	☒
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	☐	☐	☒
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	☐	☐	☒
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Afwijkingen op de beroepskracht -kind- ratio zijn nog niet voorgekomen bij de buitenschoolse opvang en zijn derhalve niet beoordeeld.				

[17] Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.
[18] Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan[19]				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Een pedagogisch beleidsplan is aanwezig waarin de visie op de omgang met kinderen helder staat omschreven.				

[19] Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	☒	☐	☐
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.	☒	☐	☐
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.	☒	☐	☐
	4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.	☐	☐	☒
	5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. [20]	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de voorwaarden. De groep zal niet groter zijn dan 30 kinderen, hierdoor is voorwaarde 4 niet beoordeeld. De achterwachtregeling en ondersteuning vanuit stagiaires en/of ouders staat eveneens beschreven in het pedagogisch beleidsplan.				

6.1.2 Pedagogische praktijk				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	☒	☐	☐
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van het pedagogisch beleidsplan. In werkoverleg is het plan besproken, tevens is het beschikbaar op de groep.				

[20] Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.2 Emotionele veiligheid				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	☒	☐	☐
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	☒	☐	☐
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	☒	☐	☐
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	☒	☐	☐
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	☒	☐	☐
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Bij de aankomst op het kindercentrum is er tijd voor wat eten en drinken en het maken van een praatje met de kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang. De sfeer is hierbij ontspannen. De kinderen kennen elkaar en de vaste beroepskrachten en spreken elkaar bij de voornaam aan. De communicatie over en weer vindt plaats op basis van respect voor elkaar. De informatieoverdracht tussen de beroepskrachten en de ouders van de kinderen op de buitenschoolse opvang is niet voorgekomen tijdens het bezoek aan de locatie en derhalve niet beoordeeld.				

6.3 Persoonlijke competentie				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	☒	☐	☐
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	☒	☐	☐
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.	☒	☐	☐
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Door de inrichting van de groepsruimte en de begeleiding van de beroepskrachten is er ruimte voor de ondersteuning van individuele kinderen. De inrichting van de groepsruimte biedt kinderen de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels het speelgoed en de aangeboden activiteiten. De interactie krijgt vorm zowel non-verbaal als in gesprekjes met de kinderen. Het verloop ervan is prettig en open.				

6.4 Sociale competentie				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	☒	☐	☐
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	☐	☐	☒
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
De kinderen krijgen de mogelijkheid onderling interactie aan te gaan onder begeleiding van de beroepskracht tijdens het eet- en drinkmoment. Conflicten zijn niet voorgekomen en derhalve niet beoordeeld. Gezien het aantal aanwezige kinderen ten tijde van het inspectiebezoek is voorwaarde 3 niet beoordeeld.				

6.5 Overdracht van normen en waarden				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	☒	☐	☐
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	☒	☐	☐
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	☒	☐	☐
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Voor de buitenschoolse opvang zijn er een aantal afspraken en omgangsvormen opgesteld welke opgehangen zijn in de groepsruimte. Deze bieden voldoende structuur en duidelijkheid aan de kinderen. De beroepskracht geeft zelf het goede voorbeeld in haar spreken en handelen.				

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. [21]	☒	☐	☐
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	☒	☐	☐
	3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	☒	☐	☐
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. [22]	☒	☐	☐
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	☒	☐	☐
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. [23]	☐	☐	☒
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de ZCKK. Het kindercentrum is nog geen jaar open, een klachtenjaarverslag is hierdoor niet van toepassing.				

[21] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).
Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).
Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).
Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.
[22] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.
[23] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 60a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. [24]	☒	☐	☐
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	☒	☐	☐
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.	☒	☐	☐
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. [25]	☐	☐	☒
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Voor de externe afhandeling van klachten van de oudercommissie is de houder aangesloten bij de ZCKK-OC. Het kindercentrum is nog geen jaar open, een openbaar klachtenjaarverslag is hierdoor niet van toepassing.				

[24] De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

[25] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1
Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.
Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvang-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	***1***	***4***
1 tot 2	***1***	***5***
2 tot 3	***1***	***6***
3 tot 4	***1***	***8***
4 tot 13	***1***	***10***
4 tot 8	***1***	***10***
8 tot 13	***1***	***10***
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66[26]
1 tot 13	1	7,25[27]
2 tot 13	1	8[28]
3 tot 13	1	9[29]

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

[26] Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.
[27] Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.
[28] Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.
[29] Waarvan maximaal zes 3-jarigen.