# Inspectierapport
# Buitenschoolse Opvang
# De Rakkers
# Te Zwijndrecht

| | |
|---|---|
| Toezichthouder | Mw. M. de Munck, GGD Zuid-Holland Zuid |
| Datum inspectiebezoek | 13 juli 2009 9.00 uur |
| Status rapport | Definitief |

# Inhoudsopgave

Algemene gegevens kindercentrum ..... 4

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein ..... 5

Zienswijze houder kindercentrum ..... 7

Beschouwing toezichthouder ..... 7

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder ..... 7

Advies aan gemeente ..... 7

Algemene gegevens toezicht ..... 8

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item ..... 10

# Inleiding

**Waarom toezicht?**
De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

**Wie is waarvoor verantwoordelijk?**
Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

**Waarop is het toezicht gebaseerd?**
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd[1]. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

**Wat is het doel van het inspectierapport?**
De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:
1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

**Leeswijzer**
Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het “Overzicht bevindingen” staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in “Het inspectie-onderzoek” staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan (“ja”), of dit niet het geval is (“nee”), of dat hij niet tot een oordeel kon komen (“niet beoordeeld”). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

[1] Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

# Algemene gegevens kindercentrum

**NAW-gegevens**

| | | |
|---|---|---|
| Naam kindercentrum | : | De Rakkers |
| Adres | : | Dr. Plesmanstraat 22 |
| Postcode en plaats | : | 3331 KH Zwijndrecht |
| Telefoon | : | 078-6991770 |
| Contactpersoon | : | Mw. E. de Wit / Mw. M. Fluitsma |
| E-mail/website | : | www.kinderopvangzwijndrecht.nl / E.dewit@kinderopvangzwijndrecht.nl |
| Kwaliteitssysteem | : | ☐ Nee ☒ Ja, namelijk: HKZ |
| Lid brancheorganisatie | : | ☐ Nee ☒ Ja, namelijk: MO-groep |

**Type opvang**

| | | |
|---|---|---|
| Type opvang | : | Buitenschoolse opvang |
| Aantal groepen | : | 3 |
| Aantal beroepskrachten | : | Afhankelijk van het kindaantal, 1 per 10 kinderen. |
| Aantal kindplaatsen | : | 60 |

**NAW-gegevens houder**

| | | |
|---|---|---|
| Naam houder | : | Stichting Kinderopvang Zwijndrecht |
| Telefoon | : | 078-6991770 |
| E-mail/website | : | www.kinderopvangzwijndrecht.nl / m.fluitsma@kinderopvangzwijndrecht.nl |
| Contactpersoon overkoepelende organisatie | : | Mw. M. Fluitsma |
| Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie | : | Dr. Plesmanstraat 22<br>3331 KH Zwijndrecht |

**Registratiegegevens**

| | | |
|---|---|---|
| Datum registratie | : | 2006 |
| Kinderopvang in de zin van de Wet | : | ☐ Nee ☒ Ja |
| Gegevens register conform de Praktijk | : | ☐ Nee ☒ Ja |

**Type inspectie** ☒ Aangekondigd ☐ Niet aangekondigd

| | | |
|---|---|---|
| Regulier inspectie bezoek | : | Ja |
| Onderzoek na melding | : | |
| Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie | : | |
| Nader onderzoek (reden nader onderzoek) | : | |
| Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) | : | |
| Datum vorig inspectiebezoek | : | 5 juni 2008 |

# Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

| 1. Ouders |
|---|
| Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders. |
| Beoordeling toezichthouder<br>Van de 19 voorwaarden van dit domein:<br>-is aan 18 voorwaarden voldaan<br>-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -<br>-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 1.2.2 vw. 3<br><br>Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: - |

| 2. Personeel |
|---|
| Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal. |
| Beoordeling toezichthouder<br>Van de 6 voorwaarden van dit domein:<br>-is aan 5 voorwaarden voldaan<br>-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -<br>-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 2.3<br><br>Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: - |

| 3. Veiligheid en gezondheid |
|---|
| Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie. |
| Beoordeling toezichthouder<br>Van de 30 voorwaarden van dit domein:<br>-is aan alle voorwaarden voldaan<br>-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -<br>-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -<br><br>Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: - |

| 4. Accommodatie en inrichting |
|---|
| Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte. |

Beoordeling toezichthouder
Van de 10 voorwaarden van dit domein:
-is aan 7 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 4.3

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder
Van de 9 voorwaarden van dit domein:
-is aan 7 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 5.2 vw. 2, 5.3 vw. 5

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder
Van de 25 voorwaarden van dit domein:
-is aan 23 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 6.2 vw. 6, 6.4 vw. 2

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

## 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan alle voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

## Zienswijze houder kindercentrum

17 augustus 2009: De houder gaat akkoord met de rapportage.

## Beschouwing toezichthouder

Buitenschoolse opvang De Rakkers is onderdeel van Stichting Kinderopvang Zwijndrecht.

BSO De Rakkers heeft drie basisgroepen.
De Ministars 8 kinderen van 4 – 7 jaar;
De Midistars 20/30 kinderen van 7 – 8 jaar;
De Maxistars 20 kinderen van 8 – 12 jaar.

De groepsruimtes zijn ingericht in overeénstemming met de leeftijd. De inrichting voor de jonge kinderen is met verschillende speelhoeken. De inrichting voor de oudste groep is zodanig, dat de kinderen eigen activiteiten kunnen ontplooien.

De risico-inventarisatie is door de beroepskrachten ingevuld.
Een aantal risico's zijn als "uitgesloten" geïnventariseerd terwijl deze niet uitgesloten kunnen worden. Bij de volgende inventarisatie dienen deze risico's als "klein" geïnventariseerd te worden, tenzij ze echt niet aanwezig zijn. Het nemen van een maatregel of hebben van een huisregel houdt niet in dat een risico uitgesloten kan worden.

Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

## Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

| Afspraken: | Termijn: | Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door: |
|---|---|---|
| 1. | | ☐ GGD ☐ gemeente |
| 2. | | ☐ GGD ☐ gemeente |
| 3. | | ☐ GGD ☐ gemeente |

## Advies aan gemeente

Advies:
☒ niet handhaven
☐ handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.
☒ eventuele opmerkingen toezichthouder: Geen overtredingen geconstateerd.

# Algemene gegevens toezicht

**Gegevens toezichthouder (GGD)**

| | | |
|---|---|---|
| Naam GGD | : | GGD Zuid-Holland Zuid |
| Adres | : | Postbus 166 |
| Postcode en plaats | : | 3300 AD Dordrecht |
| Telefoon | : | 078-6321832 |
| Website | : | www.ggdzhz.nl |
| Naam toezichthouder | : | Mw. M. de Munck |
| E-mail toezichthouder | : | mmunck@ggdzhz.nl |

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

| | | |
|---|---|---|
| Naam gemeente | : | Zwijndrecht |
| Adres | : | Postbus 15 |
| Postcode en plaats | : | 3330 AA Zwijndrecht |
| Telefoon | : | 078-6206595 |
| Website | : | www.zwijndrecht.nl |
| E-mail | : | |
| Evt. contactpersoon | : | Mw. D. Muit / Mw. M. Vreeswijk |
| Evt. telefoonnummer contactpersoon | : | |
| Evt. e-mail contactpersoon | : | |

**Overzicht gebruikte bronnen**

| | | |
|---|---|---|
| Vragenlijst locatie-verantwoordelijke | : | Ja |
| Vragenlijst oudercommissie | : | Ja |
| Interview houder en/of locatieverantwoordelijke | : | Ja |
| Interview anderen | : | Ja |
| Observaties | : | Tijdens het eten |
| Andere bronnen | : | - Informatiepakket SKZ<br>- Pedagogisch beleidsplan KDV<br>- Werkplannen<br>- Risico-inventarisatie veiligheid, actieplannen, veiligheidsverslag en ongevallenregistratie<br>- Risico-inventarisatie gezondheid, actieplannen, gezondheidsverslag<br>- Plaatsingslijsten kinderen<br>- Aanwezigheidslijsten kinderen<br>- Rooster personeel<br>- Protocol kindermishandeling<br>- Reglement oudercommissie<br>- Notulen oudercommissie.<br>- Klachtenregeling<br>- Jaarverslag klachten<br>Ingezien:<br>- Verklaringen omtrent gedrag van beroepskrachten, bestuur en houder<br>- Kopieën van diploma's |

**Planning**

| | | |
|---|---|---|
| Datum inspectiebezoek | : | 13 juli 2009 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 30 juli 2009 |
| Hoor en wederhoor | : | 13 augustus 2009 |
| Zienswijze houder | : | Uiterlijk 27 augustus 2009 |
| Opstellen definitief inspectierapport | : | 2 september 2009 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 10 september 2009 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | 10 september 2009 |
| Openbaar maken inspectierapport | : | Uiterlijk 1 oktober 2009 |

# Het inspectie-onderzoek:
# Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

## 1. Ouders

| **1.1 Reglement oudercommissie[2, 3]** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 59) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Een reglement oudercommissie is aanwezig. | | | | |

| **1.2 Instellen oudercommissie[3]** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 58) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Een oudercommissie is ingesteld. | | | | |

| **1.2.1 Voorwaarden oudercommissie[3]** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 58) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | De samenstelling van de oudercommissie | | | |
| | 1. De houder is geen lid. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. Het personeel is geen lid. | ☒ | ☐ | ☐ |

[2] Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

[3] Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. De leden worden gekozen uit en door de ouders. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | Werkwijze | | | |
| | 4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De oudercommissie bestaat uit 2 leden. Het derde lid is sinds kort gestopt. Er wordt gezocht naar meerdere leden middels een brief aan de ouders. | | | | |

| **1.2.2 Adviesrecht oudercommissie[3]** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 60) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.[4] | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.[4] | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De oudercommissie heeft advies gegeven over het voedingsbeleid, thema's voor ouderavonden en de prijswijziging. Ook wordt er ongevraagd advies gegeven, bijvoorbeeld over de communicatie tussen groepsleiding en ouders. Voorwaarde 3 is niet voorgekomen en hierdoor niet meegenomen in de beoordeling. | | | | |

| **1.3 Informatie** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)<br>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | Inhoud van de informatie | | | |

[4] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.[5] | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten bij deze groep horen[6]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk | | | |
| | 4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. | ☒ | ☐ | ☐ |

**Toelichting Toezichthouder**

Ouders melden hun kind aan bij Stichting Kinderopvang Zwijndrecht. Wanneer het kind geplaatst wordt krijgen de ouders een aanmeldings- en intake gesprek op de groep. Volgens een lijst worden de gegevens en gewoontes van het kind vastgelegd. De ouders krijgen ook een informatiepakket van de Stichting Kinderopvang Zwijndrecht met informatie over praktische zaken zoals de haal- en brengtijden, ook staat de pedagogische visie daarin beschreven.
Er wordt gewerkt met vaste leidsters en vaste invalkrachten, mochten er grote wijzigingen in de bezetting plaatsvinden, wordt dit mondeling of schriftelijk aan ouders doorgegeven.

[5] Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie[0]; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

[6] Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

# 2. Personeel

| **2.1 Verklaring omtrent het gedrag** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid)<br>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang[7] (artikel 10) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.[8] | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| De verklaringen omtrent het gedrag zijn steekproefsgewijs ingezien op het hoofdkantoor. | | | | |

| **2.2 Passende beroepskwalificatie[6]** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)<br>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.[9] | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| De kopieën van diploma's zijn steekproefsgewijs ingezien op het hoofdkantoor. | | | | |

[7] Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

[8] Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

[9] Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

| 2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)<br>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1. Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| Er zijn geen BBL'ers werkzaam op deze locatie. | | | | |

| 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[10] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 55) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1a. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.<br>OF<br>1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.[11] | ☒<br><br>☐ | ☐<br><br>☐ | ☐<br><br>☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| De voertaal is Nederlands. | | | | |

[10] De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

[11] Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

# 3. Veiligheid en gezondheid

| 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 51) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud[12]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| De risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd in april 2009 en betreft de actuele situatie. | | | | |

| 3.1.1 Beleid veiligheid | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 51)<br>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| Men heeft een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd door middel van een verkorte lijst gebaseerd op de inventarisatie van Consument en Veiligheid. Aansluitend zijn actieplannen gemaakt. | | | | |

| 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid | | | |
|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 51)<br>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8) | | | |
| Ja | Nee | Niet beoordeeld | |

[12] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Voorwaarden | 1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| De risico-inventarisatie is door de beroepskrachten ingevuld. Alle beroepskrachten hebben een EHBO cursus gevolgd en 4 beroepskrachten hebben een BHV diploma.<br>Een aantal risico's zijn als "uitgesloten" geïnventariseerd terwijl deze niet uitgesloten kunnen worden. Bij de volgende inventarisatie dienen deze risico's als "klein" geïnventariseerd te worden, tenzij ze echt niet aanwezig zijn. Het nemen van een maatregel of hebben van een huisregel houdt niet in dat een risico uitgesloten kan worden. | | | | |

| **3.2 Risico-inventarisatie gezondheid** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 58) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud[13]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| De risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd in april 2009 en betreft de actuele situatie. | | | | |

| **3.2.1 Beleid gezondheid** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 51)<br>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |

[13] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

| |
|---|
| Men heeft een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd door middel van een verkorte lijst gebaseerd op de inventarisatie van het LCHV. Aansluitend zijn actieplannen gemaakt. |

| **3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 51)<br>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| De risico-inventarisatie is door de beroepskrachten ingevuld.<br>Een aantal risico's zijn als "uitgesloten" geïnventariseerd terwijl deze niet uitgesloten kunnen worden. Bij de volgende inventarisatie dienen deze risico's als "klein" geïnventariseerd te worden, tenzij ze echt niet aanwezig zijn. Het nemen van een maatregel of hebben van een huisregel houdt niet in dat een risico uitgesloten kan worden. | | | | |

| **3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1. De houder heeft een protocol kindermishandeling. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| Een protocol kindermishandeling is aanwezig. | | | | |

| **3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005).[14] | ☒ | ☐ | ☐ |

[14] Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied[15] om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 7. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 8. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens[16]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK). | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 10. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| | | | | |

verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

[15] De ontwikkelingsgebieden die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik,signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

[16] In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

# 4. Accommodatie en inrichting

| **4.1 Binnenspeelruimte** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. Er is ten minste 3,5 $m^2$ bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| De BSO heeft drie basisgroepen. De ruimtes zijn ingericht in overéénstemming met de leeftijd. De inrichting voor de jonge kinderen is met verschillende speelhoeken. De inrichting voor de oudste groep is zodanig, dat de kinderen eigen activiteiten kunnen ontplooien. | | | | |

| **4.2 Buitenspeelruimte** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. Er is ten minste 3 $m^2$ bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| Groot speelterrein, naast het eigen speelterrein is openbaar speelterrein, een grasveld waar de oudste kinderen veel spelen. | | | | |

| **4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum. | ☐ | ☐ | ☒ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.[17] | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 3. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.[18] | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| Het voetbalveld grenst aan het eigen speelterrein. | | | | |

[17] Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.
[18] De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

# 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

| **5.1 Opvang in groepen** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. Ieder kind behoort bij een basisgroep. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2a. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.<br>OF | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2b. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| BSO De Rakkers heeft drie basisgroepen.<br>De Ministars 8 kinderen van 4 – 7 jaar;<br>De Midistars 20/30 kinderen van 7 – 8 jaar;<br>De Maxistars 20 kinderen van 8 – 12 jaar. | | | | |

| **5.2 Beroepskracht-kind-ratio** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt tenminste:<br>1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar[19]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar[19].<br>OF | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar[19].[20] | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting Toezichthouder | | | | |
| De beroepskracht-kind-ratio voldoet aan de voorwaarden. Voorwaarde 2 is niet van toepassing. | | | | |

[19] Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

[20] Opvang voor kinderen in de leeftijd van acht jaar en ouder in een groep met ten hoogste dertig kinderen, vindt plaats door ten minste twee beroepskrachten. Wanneer gezien het aantal kinderen een derde beroepskracht vereist is, mag in plaats daarvan een andere volwassene worden ingezet.

| 5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, zevende en achtste lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen[21], kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de-beroepskracht- kind ratio vereist is. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen[22], kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Aan de voorwaarden van de afwijking van het beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan. Voorwaarde 5 is niet van toepassing en hierdoor niet meegenomen in de beoordeling. | | | | |

[21] Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

[22] Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

# 6. Pedagogisch beleid en praktijk

| **6.1. Pedagogisch beleidsplan** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven[23]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Een pedagogisch beleidsplan is aanwezig. | | | | |

| **6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 50)<br>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4. Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.[24] | ☒ | ☐ | ☐ |

[23] Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

[24] Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

| Toelichting toezichthouder |
|---|
| SKZ heeft een pedagogisch beleidsplan voor de BSO. In het pedagogisch beleidsplan staan de vier competenties beschreven. Daarnaast beschrijft het beleidsplan van de SKZ hun visie op kinderparticipatie. De wensen van de kinderen staan centraal, de leidsters spelen hier op in, uiteraard wel binnen de grenzen van hun leeftijd. |

## 6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|---|---|---|---|
| Voorwaarden | 1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. | ☒ | ☐ | ☐ |

| Toelichting toezichthouder |
|---|
| Het pedagogisch beleidsplan is vanaf de werkvloer gemaakt. In het functioneringsgesprek komt het onderdeel pedagogisch handelen op basis van het pedagogisch beleidsplan aan bod. Ook in de werkbespreking en teamvergaderingen komen onderdelen uit het plan regelmatig aan de orde. De observatie is uitgevoerd op de groep Maxistars tijdens het eten. |

## 6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|---|---|---|---|
| Indicatoren | 1. De beroepskracht communiceert met de kinderen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. | ☐ | ☐ | ☒ |

| Toelichting toezichthouder |
|---|
| De beroepskrachten hebben een lopend buffet georganiseerd. Hierbij wordt aan de kinderen uitgelegd wat de bedoeling is. Er mogen 3 kinderen tegelijk een broodje komen smeren. De beroepskrachten voeren ondertussen gesprekjes met de kinderen. Initiatieven vanuit de kinderen worden toegestaan. Voorwaarde 6 is niet voorgekomen ten tijde van de observatie en hierdoor niet meegenomen in de beoordeling. |

## 6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Indicatoren | 1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Er wordt geprobeerd structuur in het geheel aan te brengen om een beter verloop van het eetmoment te verwezenlijken. De beroepskracht heeft dit op een goede wijze aangepakt en vraagt hierbij ook om respect van de kinderen. De kinderen moeten hierdoor een beroep doen op hun eigen capaciteiten. | | | | |

| **6.4 Sociale competentie** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)<br>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Indicatoren | 1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De beroepskracht ondersteunt de communicatie tussen de kinderen. Het lopend buffet is een groepsgebeuren waar iedereen gezellig aan deelneemt. Voorwaarde 2 is niet voorgekomen ten tijde van de observatie en hierdoor niet meegenomen in de beoordeling. | | | | |

| **6.5 Overdracht van normen en waarden** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)<br>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Indicatoren | 1. Afspraken,regels en omgangsvormen zijn aanwezig. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. Afspraken, regels en omgangvormen zijn duidelijk. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. Afspraken, regels en omgangvormen worden aan de kinderen uitgelegd. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |

De regels, afspraken en omgangsvormen zijn duidelijk. Als iemand zich niet gedraagt volgens de regels wordt hij aangesproken op zijn gedrag. Zoals een kind heel ongeduldig is en graag wil drinken maar moet wachten op haar beurt. Ook vragen de kinderen als ze een broodje hebben gepakt of ze al mogen beginnen met eten, aangezien er normaal altijd op elkaar wordt gewacht. Dit was echter met het lopend buffet niet te realiseren.

# 7. Klachten

| 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. [25] | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.[26] | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.[27] | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| SKZ is voor de klachtenregeling cliënten zorgsector aangesloten bij de ZCKK. | | | | |

[25] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

[26] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

[27] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

| 7.2 Klachtenregeling oudercommissie | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wet kinderopvang (artikel 60a) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.[28] | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3. De houder zorgt voor naleving van de regeling. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. [29] | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| SKZ is voor de klachtenregeling van de oudercommissie aangesloten bij de SKK. | | | | |

[28] De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

[29] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.