Bernisse

Binnenmaas

Brielle

Cromstrijen

Dirksland

Goedereede

Hellevoetsluis

Korendijk

Middelharnis

Oostflakkee

Oud-Beijerland

Rozenburg

Spijkenisse

Strijen

Westvoorne

Inspectierapport
Buitenschoolse opvang

Villa sabina
2009

Toezichthouder: M.J.M.Been Wishaupt
Datum inspectiebezoek: 18 november 2009

GGD
ZUIDHOLLANDSE EILANDEN

Inhoudsopgave

Algemene gegevens kindercentrum 4

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein 5

Zienswijze houder kindercentrum 8

Beschouwing toezichthouder 8

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder 8

Advies aan gemeente 8

Algemene gegevens toezicht 9

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item 11

Inleiding

Waarom toezicht?
De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?
Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd[1]. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?
De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:
1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer
Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het “Overzicht bevindingen” staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in “Het inspectie-onderzoek” staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan (“ja”), of dit niet het geval is (“nee”), of dat hij niet tot een oordeel kon komen (“niet beoordeeld”). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

---

[1] Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum	:	Villa Sabina
Adres	:	Graaf van Egmondstraat 46
Postcode en plaats	:	3261 AL Oud-Beijerland
Telefoon	:	0186-616242
Contactpersoon	:	Mevrouw W. Brussaard
E-mail	:	w.brussaard@kivido.nl
Kwaliteitssysteem	:	■ Nee
Lid brancheorganisatie	:	■ Ja, namelijk: MO groep

Type opvang

Type opvang	:	Buitenschoolse opvang
Aantal groepen	:	1 groep
Aantal beroepskrachten	:	6 vaste beroepskrachten
Aantal kindplaatsen	:	30 kindplaatsen

NAW-gegevens houder

Naam houder	:	Kivido BV
Telefoon	:	0186-620342
E-mail/website	:	info@Kivido.nl;www.kivido.nl
Contactpersoon overkoepelende organisatie	:	Mevrouw S. Verrijp
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	:	Jan Tooropstraat 4, 3262 TE Oud-Beijerland

Registratiegegevens

Datum registratie	:	Gewijzigd augustus 2009
Kinderopvang in de zin van de Wet	:	☐ Nee ■ Ja
Gegevens register conform de Praktijk	:	☐ Nee ■ Ja

Type inspectie		■ Aangekondigd ☐ Niet aangekondigd
Regulier inspectie bezoek	:	Ja
Onderzoek na melding	:	18 augustus 2009
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	:	18 november 2009
Nader onderzoek (reden nader onderzoek)	:	
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek)	:	
Datum vorig inspectiebezoek	:	n.v.t.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.
Beoordeling toezichthouder Van de 19 voorwaarden van dit domein: -is aan 9 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: n.v.t -zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 1.1 Reglement oudercommissie, voorwaarde 5. Deze voorwaarde is niet te beoordelen i.v.m. het ontbreken van een locale oudercommissie. 1.2 Instellen oudercommissie, voorwaarde 1. De houder heeft tot 31 december 2009 de gelegenheid om een oudercommissie voor deze lokatie samen te stellen. 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie, voorwaarden 1 t/m 4. 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie, voorwaarden 1 t/m 4.

2. Personeel
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.
Beoordeling toezichthouder Van de 6 voorwaarden van dit domein: -is aan 6 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: n.v.t. -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: n.v.t.

3. Veiligheid en gezondheid
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.
Beoordeling toezichthouder Van de 30 voorwaarden van dit domein: -is aan 30 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: n.v.t. -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:n.v.t.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder
Van de 10 voorwaarden van dit domein:
-is aan 7 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: n.v.t.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:
4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is, voorwaarde 1 t/m 3
De voorwaarden zijn niet van toepassing, de buitenspeelruimte is aangrenzend.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder
Van de 9 voorwaarden van dit domein:
-is aan 8 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:n.v.t.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:
5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, voorwaarde 5. Deze voorwaarde is niet beoordeeld. De situatie komt niet voor.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder
Van de 25 voorwaarden van dit domein:
-is aan 19 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: n.v.t.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:
6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan, voorwaarden 1 t/m 5

©GGD Zuidhollandse Eilanden

7. Klachten
De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.
Beoordeling toezichthouder Van de 12 voorwaarden van dit domein: -is aan 12 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: n.v.t. -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: n.v.t.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft op 10 december per e-mail aagegeven dat zij het eens is met de inhoud van het rapport.

Beschouwing toezichthouder

De houder heeft de zaken goed op orde. Villa Sabina is een tijdelijke lokatie die gehuisvest is in een basisschool. Het is een royale ruimte met voldoende speelmogelijkheden. De samenwerking met de school verloopt goed.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:
Geen	

Advies aan gemeente

Advies:
■ niet handhaven

☐ handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.
■ eventuele opmerkingen toezichthouder: geen

©GGD Zuidhollandse Eilanden

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Zuidhollandse Eilanden
Adres	:	Oostzanddijk 26
Postcode en plaats	:	3221 AL Hellevoetsluis
Telefoon	:	0181-333510
Website	:	www.ggd-zhe.nl
Naam toezichthouder	:	M.J.M.been Wishaupt
E-mail toezichthouder	:	m.been@ggd-zhe.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	Gemeente Oud-Beijerland
Adres	:	Postbus 2003
Postcode en plaats	:	3260 EA Oud-Beijerland
Telefoon	:	0186-697777
Website	:	www.oud-beijerland.nl
E-mail	:	
Evt. contactpersoon	:	Mevrouw A. Krap en mevrouw P.van Prooijen
Evt. telefoonnummer contactpersoon	:	
Evt. e-mail contactpersoon	:	a.krap@oud-beijerland.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke	:	Ja
Vragenlijst oudercommissie	:	Nee
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	:	ja
Interview anderen	:	Beroepskrachten en administratief medewerkster
Observaties	:	In de groep

©GGD Zuidhollandse Eilanden

Andere bronnen	:	informatieboekje BSO, nieuwsbrieven, reglement oudercommissie, vergaderverslagen oudercommissie van 17 februari 2009, 12 mei 2009, 13 juli 2009, folder voor de werving van oudercommissieleden; register gemeente Oud-Beijerland, formatieve inzetbaarheid van de BBL-er; stage-overeenkomst; 7 personeelsdossiers met verklaringen omtrent gedrag, diploma's en arbeidsovereenkomsten; risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid 20 oktober 2009, actieplan veiligheid 2009, actieplan gezondheid 2009, handboek veiligheid en gezondheid, schoonmaakroosters, protocollen, activiteitenboek; aanwezigheids-rooster personeel, bezettingsrooster kinderen, daglijsten met daadwerkelijk aanwezige kinderen oktober en november 2009, pedagogisch beleidsplan, werkplan, interne en externe klachtenprocedure, jaarverslag klachten 2008, website ZCKK, website SKK; infoboekje Samen Supergezellig op de Opvang BSO, website kivido, nieuwsbrieven, protocol kindermishandeling

Planning

Datum inspectiebezoek	:	18 november 2009
Opstellen concept inspectierapport	:	23 november 2009
Hoor en wederhoor	:	10 december 2009
Zienswijze houder	:	10 december 2009
Opstellen definitief inspectierapport	:	15 december 2009
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	15 december 2009
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	15 december 2009
Openbaar maken inspectierapport	:	15 december 2009

©GGD Zuidhollandse Eilanden

Het inspectie-onderzoek:
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie[2, 3]				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	■		
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	■		
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	■		
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	■		
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.			■
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 5 is niet te beoordelen omdat geen locale oudercommissie is ingesteld.				

1.2 Instellen oudercommissie[3]				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.			■
Toelichting toezichthouder				
De houder heeft tot 31 december 2009 de gelegenheid om een oudercommissie samen te stellen.				

[2] Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

[3] Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie[3]				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De samenstelling van de oudercommissie			
	1. De houder is geen lid.			■
	2. Het personeel is geen lid.			■
	3. De leden worden gekozen uit en door de ouders.			■
	Werkwijze			
	4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			■
Toelichting toezichthouder				
Er is geen locale oudercommissie ingesteld. De centrale oudercommissie aangegeven in de gelegenheid te worden gesteld haar eigen werkwijze te bepalen.				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie[3]				
Wet kinderopvang (artikel 60)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.[4]			■
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			■
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			■
	4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.[4]			■

[4] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

Toelichting toezichthouder
De toepassing van het adviesrecht kan door de toezichthouder officieel niet beoordeeld worden omdat er nog geen aparte oudercommissie voor de buitenschoolse opvang Villa Sabinal geïnstalleerd is. De centrale oudercommissie heeft middels de vragenlijst aangegeven tevreden te zijn over de toepassing van het adviesrecht. De centrale oudercommissie heeft aangegeven het afgelopen jaar advies te hebben uitgebracht over het pedagogisch beleid, de openingstijden en het echtscheidingsbeleid. Ook is er ongevraagd advies gegeven over activiteiten en nieuwe lokaties..

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	Inhoud van de informatie			
	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.[5]	■		
	2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten bij deze groep horen[6].	■		
	3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.			■
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk			
	4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	■		
	5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	■		

Toelichting Toezichthouder
Ouders worden geïnformeerd middels een informatieboekje, de website, formulieren, nieuwsbrieven, een intakegesprek, het pedagogisch beleidsplan (dat bij intake overhandigd wordt) en telefonisch.Via de nieuwsbrief en foto's op de deuren worden ouders op de hoogte gesteld van nieuwe beroepskrachten en stagiaires. Daarnaast worden er folders ontwikkeld en door de oudercommissie een ouderavond georganiseerd. Tevens is er onlangs een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Voorwaarde 3 is van toepassing m.i.v. de vaststelling van dit inspectierapport

11[5] Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie[0]; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

[6] Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

©GGD Zuidhollandse Eilanden

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang[7] (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.[8]	■		
	2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	■		
	3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	■		
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn 7 personeelsdossiers ingezien.				

2.2 Passende beroepskwalificatie[6]				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.[9]	■		
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn 6 personeelsdossiers ingezien en tevens de kwalificaties van de BBL-er.				

[7] Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

[8] Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

[9] Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	■		
Toelichting Toezichthouder				
De BBL-er heeft een vijftal deelkwalificaties behaald en mag onder bepaalde voorwaarden worden ingezet als tweede Beroepskracht op de groep.				

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[10]				
Wet kinderopvang (artikel 55)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.[11]	■		
Toelichting Toezichthouder				
geen				

[10] De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

[11] Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud[12].	■		
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	■		
Toelichting Toezichthouder				
De risico-inventarisatie veiligheid is in oktober 2009 uitgevoerd.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	■		
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	■		
	3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	■		
Toelichting Toezichthouder				
Voor de risico-inventarisatie is gebruik gemaakt van de methode van de Stichting Consument en Veiligheid. Er is een actieplan waarin de genomen veiligheidsmaatregelen uitgebreid zijn beschreven. In het veiligheidsverslag staan de aandachtspunten n.a.v. de uitgevoerde risico-inventarisatie. Er zijn gedragsregels. Deze worden binnenkort op papier gezet. Op dit moment wordt gebruik gemaakt van het ontruimingsplan van school. De preventiemedewerker is bezig met het opstellen van een eigen plan.				

[12] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	■		
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	■		
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	■		
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	■		
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	■		
Toelichting Toezichthouder				
De BSO is gevestigd in een voormalig speellokaal. Op het gebruik van de klimwand staan huisregels. Er is een steekproef gedaan naar: -veiligheid buitenspeelgelegenheid: let op fietsenrek - hekwerk - glas in deuren - warmwaterbeveiliging - veiligheid meubilair (verwijder 1 rekje in de poppenhoek)				

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud[13].	■		
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	■		
Toelichting Toezichthouder				
De risico-inventarisatie is uitgevoerd in oktober 2009.				

3.2.1 Beleid gezondheid			
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)			
	Ja	Nee	Niet beoordeeld

[13] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	■		
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	■		

Toelichting Toezichthouder

Voor de risico-inventarisatie is gebruik gemaakt van de methode van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Veel risico's worden beheerst door te werken volgens protocollen en met schoonmaakschema's en aftekenlijsten.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	■		
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	■		
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	■		
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	■		
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	■		

Toelichting Toezichthouder

Er is een steekproef gedaan naar:

EHBO-trommel
Gebruik zandbak
Handenwasdiscipline
Hygiëne bij voedselbereiding
Hygiëne in de toiletten

Er werd conform het plan van aanpak gehandeld.

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling.	■		

Toelichting Toezichthouder

De houder maakt gebruik van het landelijk model protocol kindermishandeling van JSO.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005).[14]	■		
	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	■		
	3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	■		
	4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	■		
	5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	■		
	6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied[15] om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	■		
	7. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	■		
	8. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens[16].	■		
	9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	■		

[14] Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

[15] De ontwikkelingsgebieden die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik,signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

[16] In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

	10. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	■		
Toelichting Toezichthouder				
De houder heeft een protocol kindermishandeling dat door de kwaliteitsfunctionaris is besproken met alle teamleden.				

©GGD Zuidhollandse Eilanden

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is ten minste 3,5 m^2 bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.	■		
	2. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	■		
	3. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	■		
Toelichting Toezichthouder				
De buitenschoolse opvang Villa Sabina heeft de beschikking over een vaste groepsruimte. Er is voldoende speelgoed. Kinderen mogen ook aangeven als zij graag iets aangeschaft willen hebben. Dit wordt dan besproken en zo mogelijk gekocht.				

4.2 Buitenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is ten minste 3 m^2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	■		
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	■		
	3. De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	■		
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	■		
Toelichting Toezichthouder				
Er is voldoende ruimte en de beroepskrachten geven aan dat er voldoende speelgoed is. Tevens hebben de beroepskrachten een opbergruimte voor het buitenspeelmateriaal tot hun beschikking. Het plein is overzichtelijk en gemakkelijk vanuit de leefruimte bereikbaar. Er zijn regels afgesproken met de kinderen wie in groepjes en wel of niet onder begeleiding mag buitenspelen.				

©GGD Zuidhollandse Eilanden

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.			■
	2. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.[17]			■
	3. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.[18]			■
Toelichting Toezichthouder				
De buitenspeelruimte is aangrenzend.				

[17] Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.
[18] De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Ieder kind behoort bij een basisgroep.	■		
	2a. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. OF 2b. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	■		
Toelichting Toezichthouder				
Er is één stamgroep die op dit moment uit maximaal 18 kinderen bestaat.				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt tenminste: 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar[19]. 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar[19]. OF 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar[19].[20]	■		
	2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	■		
Toelichting Toezichthouder				

[19] Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

[20] Opvang voor kinderen in de leeftijd van acht jaar en ouder in een groep met ten hoogste dertig kinderen, vindt plaats door ten minste twee beroepskrachten. Wanneer gezien het aantal kinderen een derde beroepskracht vereist is, mag in plaats daarvan een andere volwassene worden ingezet.

De aanwezigheidslijsten van de kinderen en personeel van de maand oktober en november zijn gecontroleerd en tevens de planning van de eerste week van december 2009.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen[21], kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de-beroepskracht- kind ratio vereist is.	■		
	2. Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen[22], kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	■		
	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	■		
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	■		
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.			■

Toelichting toezichthouder

Beroepskrachten werken nooit alleen. Zodoende is voorwaarde 5 niet beoordeeld.

[21] Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

[22] Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1.1 Pedagogisch beleid				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven[23].	■		
Toelichting toezichthouder				
Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan voor alle buitenschoolse opvangcentra van Kivido Kinderopvang.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.			■
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.			■
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.			■
	4. Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.			■

[23] Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

	5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.[24]			■

Toelichting toezichthouder

Het pedagogisch beleidsplan wordt herzien en aangepast op de nieuwe situatie voor Villa sabina. Op dit moment ligt het concept ter goedkeuring bij het managementteam. In dit concept is de achterwachtregeling beschreven en de inzet van een stagiaire ter ondersteuning van groepen met maximaal 10 kinderen waar één gediplomeerde beroepskracht op staat. Het plan dient uiterlijk 31 december 2009 te zijn vastgesteld. Zodoende zijn de voorwaarden 1 t/m 5 niet beoordeeld.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	■		
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	■		

Toelichting toezichthouder

Pedagogiek is een vast bespreekpunt tijdens teamleggen. Het plan voor Villa Sabina is in conceptfase klaar.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	■		
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	■		
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	■		
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	■		
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	■		

[24] Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	■		

Toelichting toezichthouder

Tijdens de observatie was een gezellige spontane groep aanwezig. Een andere groep was naar de kinderboerderij en onderweg naar de BSO. Er werd goed met de kinderen gecommuniceerd en alle kinderen werden bij de groep betrokken. Grote kinderen hielpen de beroepskracht. Kinderen kregen de gelegenheid om te doen waar ze zelf zin in hadden. De informatie-overdracht naar ouders verliep goed.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	■		
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	■		
	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.	■		
	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	■		

Toelichting toezichthouder

Er was een goede interactie tussen de beroepskracht en de kinderen. Ook de stagiaire hield zich goed bezig met de kinderen.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	■		
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	■		
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	■		

Toelichting toezichthouder

De kinderen maakten deel uit van het groepsgebeuren. Ze gingen in groepjes spelen. Er was geen sprake van conflicten.

©GGD Zuidhollandse Eilanden

6.5 Overdracht van normen en waarden				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. Afspraken,regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	■		
	2. Afspraken, regels en omgangvormen zijn duidelijk.	■		
	3. Afspraken, regels en omgangvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	■		
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	■		
Toelichting toezichthouder				
De basale omgangsregels worden gehanteerd en de leiding geeft het goede voorbeeld. Kinderen konden zelf aangeven wat de regels waren en hielden zich er goed aan. Er werd bij overtreding duidelijk gemaakt waarom de regel bestaat.				

©GGD Zuidhollandse Eilanden

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. [25]	■		
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	■		
	3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	■		
	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.[26]	■		
	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	■		
	6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.[27]	■		
	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	■		
Toelichting toezichthouder				
Kivido kinderopvang heeft een interne klachten procedure en is aangesloten bij de Zuidhollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang. Ht jaarverslag klachten 2008 is aan de toezichthouder gezonden.				

[25] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

[26] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

[27] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 60a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.[28]	■		
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	■		
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling	■		
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. [29]	■		
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	■		
Toelichting toezichthouder				
De houder heeft onlangs het jaarverslag klachten van de oudercommissie naar de toezichthouder gestuurd.				

[28] De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

[29] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

©GGD Zuidhollandse Eilanden