Inspectierapport
Kinderdagverblijf
Wip Wap
Te Alblasserdam

Toezichthouder	Mw. M. Bothoff, GGD Zuid-Holland Zuid	
Datum inspectiebezoek	2 maart 2010	8.45 uur
Status rapport	Definitief	

Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum 4

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein 6

Zienswijze houder kindercentrum 9

Beschouwing toezichthouder 9

Advies aan gemeente 9

Algemene gegevens toezicht 10

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item 12

Inleiding

Waarom toezicht?
De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?
Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd[1]. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?
De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer
Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het “Overzicht bevindingen” staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in “Het inspectie-onderzoek” staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan (“ja”), of dit niet het geval is (“nee”), of dat hij niet tot een oordeel kon komen (“niet beoordeeld”). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

[1] Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie)	:	KDV Wip Wap
Adres	:	Boerenpad 1a
Postcode en plaats	:	2953 BE Alblasserdam
Telefoon	:	078 – 7112608
Naam contactpersoon	:	Mw. N. van Dijk
E-mail	:	info@wasko.nl / www.wasko.nl
Website	:	info@wasko.nl / www.wasko.nl
Kwaliteitssysteem	:	☐ Nee ☒ Ja, namelijk: HKZ
Lid brancheorganisatie	:	☐ Nee ☒ Ja, namelijk: MO-groep

Opvanggegevens

Type opvang	:	Dagopvang, peutergroep
Aantal groepen	:	1
Aantal beroepskrachten	:	2
Aantal kindplaatsen	:	14
Openingsdagen/ tijden	:	maandag- dinsdag- woensdag-en vrijdagochtenden, dinsdag- en donderdagmiddagen 8.30-11.15 uur en 13.00-14.45 uur; in de vakanties gesloten.

NAW-gegevens houder

Naam houder	:	Wasko
Adres	:	Poldermolen 4
Postcode en plaats	:	3352 TH Papendrecht
Telefoon	:	078-6157165
Naam contactpersoon	:	Dhr. R. van Rooden
E-mail	:	info@wasko.nl
Website	:	www.wasko.nl

Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname	:	15 december 2009	☐ n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk	:	☐ Nee ☐ Ja	☒ n.v.t.
Datum opname landelijk register	:	datum	☒ n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk	:	☐ Nee ☐ Ja	☒ n.v.t.
Type inspectie	:	**Aangekondigd**	**Niet aangekondigd**
Onderzoek na aanvraag registeropname	:	☐	☐
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	:	☒	☐
Regulier inspectie bezoek	:	☐	☐
Nader onderzoek (reden nader onderzoek)	:	☐	☐
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek)	:	☐	☐

Datum vorig inspectiebezoek	:	15 december 2009

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
Beoordeling toezichthouder Van de 3 voorwaarden van dit domein: -is aan 3 voorwaarden voldaan Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

1. Ouders
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.
Beoordeling toezichthouder Van de 20 voorwaarden van dit domein: -is aan 7 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 1.1.1 vw 1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. 1.2 vw 1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. 1.3 vw 1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid[2]. 1.3 vw 4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. 1.3 vw 5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 1.2.1, 1.2.2 Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: Het reglement omvat geen regels omtrent het aantal leden. Door de gewijzigde situatie van Wip Wap is het KDV niet vertegenwoordigd binnen de oudercommissie van Dikkie Dik waardoor er niet voldaan wordt aan het instellen van een oudercommissie op deze locatie. De peuterspeelzaal is een kinderdagverblijfgroep met beperkte openingstijden geworden. Het pedagogisch werkplan en informatiebrochure is nog niet aangepast waardoor ouders niet voldoende geïnformeerd worden over het te voeren beleid.

[2] Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 8 voorwaarden van dit domein:
-is aan 2 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:
2.1 vw 1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag[3].
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 2.1 vw 2 en 3, 2.3 vw 1 t/m 3

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: De verklaring omtrent het gedrag van de beroepskrachten zijn ingezien op het hoofdkantoor. Tijdens de inspectie was er een stagiaire aanwezig op de groep. Er was geen verklaring omtrent het gedrag van haar aanwezig op de locatie.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 23 voorwaarden van dit domein:
-is aan 22 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:
3.3.1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: Het protocol kindermishandeling van het JSO is nog niet geïmplementeerd binnen de organisatie van Wasko. Het protocol is niet op de locatie aanwezig.

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder
Van de 10 voorwaarden van dit domein:
-is aan 8 voorwaarden voldaan
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 4.2

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

[3] Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 6 voorwaarden voldaan
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 5.3 vw 2, 5.4 vw 1 t/m 5

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder
Van de 24 voorwaarden van dit domein:
-is aan 22 voorwaarden voldaan
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 6.1.1 vw 4, 6.2 vw 6

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 8 voorwaarden voldaan
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 7.2 vw 2 t/m 5

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

Zienswijze houder kindercentrum

17 mei 2010: De houder gaat akkoord met de rapportage.

Beschouwing toezichthouder

Kinderdagverblijf Wip Wap is een onderdeel van Wasko. Deze stichting biedt kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaalwerk aan in verschillende gemeenten, waaronder Alblasserdam, Papendrecht, Giessenlanden, Graafstroom en Liesveld.

Kinderdagverblijf Wip Wap bestaat uit één peutergroep en heeft beperkte openingstijden. Het kinderdagverblijf biedt dagelijks opvang aan maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar. In de vakanties is het kinderdagverblijf gesloten. Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met de VVE methode Piramide.

Onlangs is de situatie voor Wip Wap verandert. De peuterspeelzaal is een kinderdagverblijfgroep met beperkte openingstijden geworden. Het pedagogisch werkplan en informatiebrochure is nog niet aangepast op de vernieuwde situatie. Daarnaast bevat het reglement oudercommissie geen regels omtrent het aantal leden en is de vernieuwde versie meldcode kindermishandeling nog niet binnen het team geïmplementeerd.

Advies aan gemeente

Advies:
☐Wel ☐niet opnemen in landelijk register
☐ niet handhaven
☒ handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.
☐ eventuele opmerkingen toezichthouder:

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Zuid-Holland Zuid
Adres	:	Postbus 166
Postcode en plaats	:	3300 AD Dordrecht
Telefoon	:	078 - 6321832
E-mail	:	www.ggdzhz.nl
Website	:	Mw. M. Bothoff
		mbothoff@ggdzhz.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	Gemeente Alblasserdam
Adres	:	Postbus 2
Postcode en plaats	:	2950 AA Alblasserdam
Telefoon	:	078-6921200
E-mail	:	www.alblasserdam.nl
Website	:	
Naam contactpersoon	:	Mw. I. Nieuwenhuis
Telefoonnummer contactpersoon	:	
E-mail contactpersoon	:	

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	:	Ja
Vragenlijst oudercommissie	:	Nee
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	:	Mw. N. van Dijk (locatiemanager)
Interview anderen	:	Beroepskrachten
Observaties	:	Tijdens het vrijspelen
Andere bronnen	:	Overzicht vestigingen peuterspeelzalen Alblasserdam Gemeten vierkante meters locatie Verklaring omtrent het gedrag beroepskrachten Diploma's beroepskrachten Reglement oudercommissie Informatiebrochure Website Risico-inventarisatie veiligheid, actieplannen, veiligheidsverslag, huisregels omtrent veiligheid en ongevallenregistratie Risico-inventarisatie gezondheid, gezondheidsverslag, huisregels omtrent gezondheid en actieplannen Plaatsingslijsten kinderen Rooster personeel Pedagogisch beleidsplan Protocol kindermishandeling

Planning

Datum inspectiebezoek	:	2 maart 2010
Opstellen concept inspectierapport	:	3 mei 2010
Zienswijze houder	:	17 mei 2010
Opstellen definitief inspectierapport	:	18 mei 2010
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	18 mei 2010
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	18 mei 2010
Openbaar maken inspectierapport	:	Uiterlijk 8 juni 2010

Het inspectie-onderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) **Beleidsregels werkwijze toezichthouder** (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	☒	☐	☐
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	☒	☐	☐
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
KDV Wip Wap voldoet aan bovenstaande voorwaarden.				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie[4,5]				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Wasko heeft een organisatiebreed reglement vastgesteld. Reglement oudercommissie is aanwezig en is onlangs goedgekeurd door de OC en de RvT.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie[5]				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	☐	☒	☐
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	☒	☐	☐
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	☒	☐	☐
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	☒	☐	☐
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Het reglement omvat geen regels omtrent het aantal leden.				

[4] Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

[5] Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie[5]				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder				
Kinderdagverblijf Wip Wap valt onder de gezamenlijke OC van Dikkie Dik. KDV Wip Wap is niet vertegenwoordigd binnen deze oudercommissie waardoor er niet voldaan wordt aan de bovenstaande voorwaarde.				

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie[5]				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	☐	☐	☒
	2 Het personeel is geen lid.	☐	☐	☒
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	☐	☐	☒
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
KDV Wip Wap is niet vertegenwoordigd binnen de gezamenlijke oudercommissie van Dikkie Dik. Hierdoor zijn bovenstaande voorwaarden niet beoordeeld.				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie[5]				
Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen[6].	☐	☐	☒
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	☐	☐	☒
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	☐	☐	☒
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen[6].	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
KDV Wip Wap is niet vertegenwoordigd binnen de gezamenlijke oudercommissie van Dikkie Dik. Hierdoor zijn bovenstaande voorwaarden niet beoordeeld.				

[6] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie				
Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 3, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid[7].	☐	☒	☐
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen[8,9].	☒	☐	☐
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	☒	☐	☐
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	☐	☒	☐
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder				
Onlangs is de situatie voor Wip Wap verandert. De peuterspeelzaal is een kinderdagverblijfgroep met beperkte openingstijden geworden. Het pedagogisch werkplan en informatiebrochure is nog niet aangepast waardoor ouders niet voldoende geïnformeerd worden over het te voeren beleid.				

[7] Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

[8] Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

[9] Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag[10].	☐	☒	☐
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	☐	☐	☒
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	☐	☐	☒

Toelichting toezichthouder

De verklaring omtrent het gedrag van de beroepskrachten zijn ingezien op het hoofdkantoor. Tijdens de inspectie was er een stagiaire aanwezig op de groep. Er was geen verklaring omtrent het gedrag van haar aanwezig op de locatie.

2.2 Passende beroepskwalificatie

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen[11].	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De diploma's van de beroepskrachten zijn ingezien op het hoofdkantoor.

[10] Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

[11] Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; **OF** 1b Een HAVO of VWO diploma; **OF** 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.	☐	☐	☒
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.	☐	☐	☒
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Er is momenteel geen pedagogisch medewerker in ontwikkeling ingezet op KDV Wip Wap.				

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[12]				
Wet kinderopvang (artikel 55)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. **OF** 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode[13].	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.				

[12] De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

[13] Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud[14].	☒	☐	☐
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Voor de risico-inventarisatie is het model van Consument en Veiligheid gebruikt.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	☒	☐	☐
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	☒	☐	☐
	3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De risico-inventarisatie veiligheid is in januari 2010 ingevuld door de beroepskrachten en de preventiemedewerker. Daarop zijn aansluitend de actieplannen gemaakt. De preventiemedewerker houdt controle op de uitvoering van de acties uit de actieplannen. De vestigingsmanager maakt een kwartaalverslag met daarin de registratie van ongevallen en een overzicht van de genomen maatregelen.				

[14] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	☒	☐	☐
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	☒	☐	☐
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	☒	☐	☐
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	☒	☐	☐
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Er zijn verschillende maatregelen genomen om risico's te reduceren. Zo zijn er verschillende huisregels opgesteld.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud[114].	☒	☐	☐
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd door de beroepskrachten aan de hand van het model van de LCHV.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	☒	☐	☐
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De risico-inventarisatie gezondheid is in januari 2010 ingevuld door de beroepskracht en de preventiemedewerker. Daarop zijn aansluitend de actieplannen gemaakt. De preventiemedewerker houdt controle op de uitvoering van de acties uit de actieplannen.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	☒	☐	☐
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	☒	☐	☐
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	☒	☐	☐
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	☒	☐	☐
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Er zijn verschillende maatregelen genomen om risico's te reduceren. Zo zijn er verschillende huisregels opgesteld.

3.3 Protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen[15].	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De houder laat weten het huidige protocol kindermishandeling vervangen te hebben door de meldcode van het JSO. Tevens is er een een "aandachtsfunctionaris kindermishandeling" aangesteld. Om beter en tijdig te kunnen signaleren is besloten dat alle kinderen een mentor krijgen en een zorgdossier. Op deze manier wordt de voortgang van het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling nog beter bewaakt. Wasko geeft aan te blijven werken met de huidige signaleringslijsten bijlage 1a en1b vanuit het bestaande protocol.				

[15] Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: “Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.”

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.
Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder				
Het protocol kindermishandeling van het JSO is nog niet geïmplementeerd binnen de organisatie van Wasko. Het protocol is niet op de locatie aanwezig.				

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	☒	☐	☐
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De beroepskrachten kennen de signaleringslijsten en de te volgen stappenplan en weten deze te vinden. Deze signaleringslijsten en stappenplan zijn onderdeel van het protocol kindermishandeling Wasko revisie 4. Dit protocol is wel aanwezig op de locatie.				

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	☒	☐	☐
	2 Er is ten minste 3,5 m^2 bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	☒	☐	☐
	3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	☒	☐	☐
	4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Kinderdagverblijf Wip Wap heeft de beschikking over een eigen binnenspeelruimte. De stamgroep bestaat uit 50.41 m2 bruto oppervlakte. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

4.2 Slaapruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	☐	☐	☒
	2 De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	☐	☐	☒

Toelichting toezichthouder

Kinderdagverblijf Wip Wap bestaat uit één peutergroep van kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar. Er wordt tijdens de opvangtijden niet geslapen. Een afzonderlijke slaapruimte is niet aanwezig.

4.3 Buitenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m^2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	☒	☐	☐
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	☒	☐	☐
	3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	☒	☐	☐
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Kinderdagverblijf Wip Wap maakt gebruik van een eigen buitenspeelruimte. Deze ruimte is aangrenzend, omheind en passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.				

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen[16].	☒	☐	☐
	2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. **OF** 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Kinderdagverblijf Wip Wap bestaat uit één peutergroep van kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar.				

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang[17] (artikel 3, derde en vierde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten[18].	☒	☐	☐
	2 Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	☒	☐	☐
	3 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes[19] gebruik gedurende een week.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De kinderen komen op vaste dagdelen in de week. Op deze dagdelen zien ze maximaal twee vaste beroepskrachten.				

[16] Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepruimte verlaten.

[17] Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

[18] Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

[19] Een stamgroepruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend[20,21].	☒	☐	☐
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
De beroepskracht-kind-ratio voldoet aan de voorwaarden. Voorwaarde 2 is niet van toepassing. De beroepskrachten zijn nooit alleen in het gebouw.				

[20] Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

[21] Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	☐	☐	☒
	2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	☐	☐	☒
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	☐	☐	☒
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	☐	☐	☒
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Bovenstaande voorwaarden zijn niet van toepassing omdat KDV Wip Wap een peutergroep is met beperkte openingstijden. Hierdoor worden er geen pauzes gehouden door de beroepskrachten.				

6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan[22]				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Er is een centraal pedagogisch beleidsplan aanwezig dat voldoet aan de voorwaarden. Het pedagogisch werkplan is nog niet aangepast op de nieuwe situatie van KDV Wip Wap.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	☒	☐	☐
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	☒	☐	☐
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	☒	☐	☐
	4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen[23].	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Het centrale pedagogisch beleidsplan van de Wasko is voldoende concreet uitgewerkt. Voorwaarde 4 is niet van toepassing en is hierdoor niet meegenomen in de beoordeling.				

[22] Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

[23] Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	☒	☐	☐
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Het pedagogisch beleidsplan wordt regelmatig besproken op het teamoverleg. De observatie heeft plaatsgevonden tijdens het vrijspelen.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	☒	☐	☐
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	☒	☐	☐
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	☒	☐	☐
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	☒	☐	☐
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	☒	☐	☐
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	☐	☐	☒

Toelichting toezichthouder

Er is een goede communicatie tussen de beroepskrachten en de kinderen. Tijdens het vrijspelen kunnen de kinderen kiezen om te gaan plakken. De beroepskracht heeft respectvolle houding naar de kinderen en toont interesse in de gemaakte werkjes. Voorwaarde 6 is niet gezien en hierdoor niet meegenomen in de beoordeling.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	☒	☐	☐
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	☒	☐	☐
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.	☒	☐	☐
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Er is veel afwisseling, keuze en aanbod in spelmateriaal en activiteitenaanbod. De beroepskracht ondersteunt het individuele kind door het af te leiden waar nodig is, maar ook door uit te leggen wat wel en niet kan. Er worden veel complimentjes gegeven.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	☒	☐	☐
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	☐	☐	☒
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De kinderen kunnen zelf kiezen waar en met wie ze spelen. De interactie tussen de kinderen worden door de beroepskrachten gestimuleerd. Voorwaarde 2 is niet gezien en hierdoor niet meegenomen in de beoordeling.

6.5 Overdracht van normen en waarden				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	☒	☐	☐
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	☒	☐	☐
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	☒	☐	☐
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig en duidelijk. De beroepskrachten leggen met regelmaat iets uit en geven zelf het goede voorbeeld.				

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen[24].	☒	☐	☐
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	☒	☐	☐
	3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	☒	☐	☐
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie[25].	☒	☐	☐
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	☒	☐	☐
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven[26].	☒	☐	☐
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Wasko is voor de externe klachtenbehandeling aangesloten bij de ZCKK (Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang). Het openbaar verslag is aangeleverd door de houder, deze voldoet aan de voorwaarden.				

[24] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.
Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).
Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).
Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).
Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

[25] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

[26] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 60a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen[27].	☒	☐	☐
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	☐	☐	☒
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.	☐	☐	☒
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven[28].	☐	☐	☒
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Wasko heeft de klachtenregeling voor oudercommissies ondergebracht bij een onafhankelijke externe instantie, de Zuid-Hollandse centrale Klachtencommissie Kinderopvang (ZcKK-OC). Voorwaarde 2 t/m 5 kunnen nog niet beoordeeld worden omdat KDV Wip Wap niet vertegenwoordigd is binnen de gezamenlijke oudercommissie van Dikkie Dik.				

[27] De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

[28] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1
Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	***1***	***4***
1 tot 2	***1***	***5***
2 tot 3	***1***	***6***
3 tot 4	***1***	***8***
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.
Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvang-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	***1***	***4***
1 tot 2	***1***	***5***
2 tot 3	***1***	***6***
3 tot 4	***1***	***8***
4 tot 13	***1***	***10***
4 tot 8	***1***	***10***
8 tot 13	***1***	***10***
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66[29]
1 tot 13	1	7,25[30]
2 tot 13	1	8[31]
3 tot 13	1	9[32]

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

[29] Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.
[30] Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.
[31] Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.
[32] Waarvan maximaal zes 3-jarigen