# Inspectierapport
# Peuterspeelzaal
# De Flierefluiter
# Te Numansdorp

| | |
|---|---|
| Toezichthouder | Mw. M. de Munck, GGD Zuid-Holland Zuid |
| Datum inspectiebezoek | 22 november 2010 13.30 uur |
| Status rapport | Definitief |

# Inhoudsopgave

Algemene gegevens peuterspeelzaal ..... 4

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein ..... 6

Zienswijze houder peuterspeelzaal ..... 10

Beschouwing toezichthouder ..... 10

Advies aan gemeente ..... 10

Algemene gegevens toezicht ..... 11

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item ..... 13

# Inleiding

**Waarom toezicht?**
De rijksoverheid stelt aan peuterspeelzalen kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, groepsgrootte en beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, klachten en voorschoolse educatie. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde peuterspeelzaalwerk in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

**Wie is waarvoor verantwoordelijk?**
De peuterspeelzaal is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goed peuterspeelzaalwerk. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of peuterspeelzalen aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

**Waarop is het toezicht gebaseerd?**
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen geformuleerd[1]. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

**Wat is het doel van het inspectierapport?**
De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan peuterspeelzalen om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, en van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

**Leeswijzer**
Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van de peuterspeelzaal en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van de peuterspeelzaal, gemeente en toezichthouder.

[1] Normen direct ontleend aan de "Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen" gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan een beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

# Algemene gegevens peuterspeelzaal

**NAW-gegevens peuterspeelzaal**

| | | |
|---|---|---|
| Naam peuterspeelzaal (locatie) | : | De Flierefluiter |
| Adres | : | Plataanstraat 2 |
| Postcode en plaats | : | 3281 CP Numansdorp |
| Telefoon | : | 0186-654284 |
| Naam contactpersoon | : | Mw. J. Vermaas |
| E-mail | : | flierefluiter@kanscromstrijen.nl |
| Website | : | www.kanscromstrijen.nl |

**Opvanggegevens**

| | | |
|---|---|---|
| Aantal groepen | : | 6 |
| Aantal beroepskrachten | : | 2 per groep |
| Aantal kindplaatsen | : | 30 per dagdeel |
| Aantal beroepskrachten per groep | : | ☐ 1 beroepskracht (max. 8 kinderen)<br>☐ 1 beroepskracht en 1 vrijwilliger<br>☒ 2 beroepskrachten |
| Openingsdagen/ tijden | : | Dinsdag-, woensdag-, donderdag, en vrijdagochtend van 8.45 – 11.30 uur.<br>Maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 13.15 – 15.30 uur. |
| Gesubsidieerde peuterspeelzaal | : | ☐ Nee ☒ Ja |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | ☒ Nee ☐ Ja |
| Kwaliteitssysteem | : | ☒ Nee ☐ Ja, namelijk: |
| Lid brancheorganisatie | : | ☐ Nee ☒ Ja, namelijk: MO-groep |

**NAW-gegevens houder**

| | | |
|---|---|---|
| Naam houder | : | Stichting Kans |
| Adres | : | Postbus 7406 |
| Postcode en plaats | : | 3280 AE Numansdorp |
| Telefoon | : | 0186-573938 |
| Naam contactpersoon | : | Dhr. Th. Van der Brug |
| E-mail | : | |
| Website | : | www.kanscromstrijen.nl |

**Registergegevens peuterspeelzaal**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Datum aanvraag registeropname | : | | ☒ n.v.t. |
| Gegevens aanvraag conform de praktijk | : | ☐ Nee ☐ Ja | ☒ n.v.t. |
| Datum opname landelijk register | : | | ☒ n.v.t. |
| Gegevens register conform de praktijk | : | ☐ Nee ☐ Ja | ☒ n.v.t. |

| **Type inspectie** | : | **Aangekondigd** | **Niet aangekondigd** |
|---|---|---|---|
| Onderzoek voor registratie | : | ☐ | ☐ |
| Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie | : | ☐ | ☐ |
| Regulier inspectie bezoek | : | ☒ | ☐ |
| Nader onderzoek (reden nader onderzoek) | : | ☐ | ☐ |
| Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) | : | ☐ | ☐ |
| Datum vorig inspectiebezoek | : | 8 december 2008 | |

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

| **1. Peuterspeelzaalwerk in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** |
|---|
| Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor het starten van een peuterspeelzaal waar verzorging en opvoeding wordt geboden en een bijdrage wordt geleverd aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop die kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs. |
| Beoordeling toezichthouder<br>Van de 2 voorwaarden van dit domein:<br>-is aan alle voorwaarden voldaan<br>-is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan: -<br>-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -<br><br>Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: - |

| **2. Ouders** |
|---|
| Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de informatieverstrekking aan ouders. Voor niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen gelden tevens normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie. |
| Beoordeling toezichthouder<br>Van de 20 voorwaarden van dit domein:<br>-is aan 4 voorwaarden voldaan<br>-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 2.1 vw. 1<br><br>2.1 vw. 1: De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.<br><br>-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 2.2, 2.2.1, 2.3, 2.3.1 en 2.3.2<br><br>Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: In het informatieboekje wordt het pedagogisch beleidsplan niet beschreven, waardoor ouders hier onvoldoende over worden geïnformeerd. De werkgroep, bestaande uit ouders, worden geïnformeerd over het beleid van veiligheid en gezondheid en de uitgevoerde risico-inventarisatie. De andere ouders dienen hier echter ook over geïnformeerd te worden. |

| **3. Personeel** |
|---|
| Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, het gebruik van de Nederlandse taal en de aanwezigheid en de inhoud van een vrijwilligersbeleid en het zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers. |
| Beoordeling toezichthouder<br>Van de 10 voorwaarden van dit domein:<br>-is aan 4 voorwaarden voldaan<br>-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -<br>-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 3.4, 3.4.1, 3.4.2<br><br>Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: - |

| 4. Veiligheid en gezondheid |
| --- |
| Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Er gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie. Ook gelden normen voor de aanwezigheid, inhoud en uitvoering van een protocol kindermishandeling. |
| Beoordeling toezichthouder<br>Van de 23 voorwaarden van dit domein:<br>-is aan 21 voorwaarden voldaan<br>-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 4.3<br><br>4.3: De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen.<br><br>-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 4.1.1 vw. 3<br><br>Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: Een protocol kindermishandeling is aanwezig, maar voldoet niet aan de beschreven eisen. De coördinator is in afwachting van een protocol kindermishandeling voor peuterspeelzalen van het JSO. |

| 5. Groepsgrootte en beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio |
| --- |
| Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de groepsgrootte, vaste groepen en vaste beroepskrachten en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten/ vrijwilligers en aantal kinderen (de beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio). |
| Beoordeling toezichthouder<br>Van de 6 voorwaarden van dit domein:<br>-is aan 5 voorwaarden voldaan<br>-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -<br>-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 5.3 vw. 2<br><br>Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: - |

| 6. Pedagogisch beleid en praktijk |
| --- |
| Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden. |

Beoordeling toezichthouder
Van de 27 voorwaarden van dit domein:
-is aan 21 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 6.1.1 vw. 2,3 en 7

6.1.1 vw. 2: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep.

6.1.1 vw. 3: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep danwel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten.

6.1.1 vw. 7: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 6.1.1 vw. 5, 6.2 vw. 6, 6.4 vw. 2

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: De werkwijze welke staat vermeld in het pedagogisch beleidsplan klopt niet met de huidige situatie. Er staat bijvoorbeeld aangegeven dat er met hulpmoeders wordt gewerkt, inmiddels is dit niet meer van toepassing en wordt met 2 beroepskrachten gewerkt. Daarnaast staat niet beschreven wanneer de kinderen de peuterspeelzaalruimte verlaten en op welke wijze de beroepskrachten worden ondersteund in hun taak van het signaleren en doorverwijzen van kinderen.

## 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan de peuterspeelzaal. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies bij niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen.

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 7 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 7.2

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

## 8. Voorschoolse educatie

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

Beoordeling toezichthouder
Van de 7 voorwaarden van dit domein:
-is aan 0 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 8.1, 8.2, 8.3 en 8.4

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

## Zienswijze houder peuterspeelzaal

16 december 2010: De houder gaat akkoord met de rapportage.

## Beschouwing toezichthouder

Peuterspeelzaal De Flierefluiter is onderdeel van Stichting Kans. In 2011 zullen alle peuterspeelzalen in de Hoeksche Waard gaan fuseren.

De peuterspeelzaal heeft 2 groepsruimten voor 6 vaste groepen van maximaal 15 kinderen. Iedere groep maakt 2 dagdelen gebruik van de peuterspeelzaal. De peuterspeelzaal is voor kinderen van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar. Om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen, wordt er gebruik gemaakt van het VVE-programma Puk en Co.

Een protocol kindermishandeling is aanwezig, maar voldoet niet aan de beschreven eisen. De coördinator is in afwachting van een protocol kindermishandeling voor peuterspeelzalen van het JSO.

De peuterspeelzaal heeft een verouderd pedagogisch beleidsplan van 2007. Door de komende fusie is het pedagogisch beleid niet meer vernieuwd.

De peuterspeelzaal heeft volgens de gemeentelijke verordening voor peuterspeelzalen Cromstrijen voldoende oppervlakte voor de binnen- en buitenspeelruimte.

Aangezien de Wet OKE nog niet volledig in werking is getreden, zal er geen handhaving plaatsvinden.

## Advies aan gemeente

Advies:
☒Wel ☐niet opnemen in landelijk register
☒ niet handhaven
☐ handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.
☒ eventuele opmerkingen toezichthouder: Doordat de Wet OKE nog niet volledig in werking is getreden, kan er niet gehandhaafd worden.

## Algemene gegevens toezicht

**Gegevens toezichthouder (GGD)**

| | | |
|---|---|---|
| Naam GGD | : | GGD Zuid-Holland Zuid |
| Adres | : | Postbus 166 |
| Postcode en plaats | : | 3300 AD Dordrecht |
| Telefoon | : | 078-7708500 |
| E-mail | : | mmunck@ggdzhz.nl |
| Website | : | www.ggdzhz.nl |

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

| | | |
|---|---|---|
| Naam gemeente | : | Gemeente Cromstrijen |
| Adres | : | Postbus 7400 |
| Postcode en plaats | : | 3280 AE Numansdorp |
| Telefoon | : | 0186-656100 |
| E-mail | : | |
| Website | : | www.cromstrijen.nl |
| Naam contactpersoon | : | Mw. M. Bestebreur |
| Telefoonnummer contactpersoon | : | 0186-656124 |
| E-mail contactpersoon | : | m.bestebreur@cromstrijen.nl |

**Overzicht gebruikte bronnen**

| | | |
|---|---|---|
| Vragenlijst locatieverantwoordelijke | : | Ja |
| Vragenlijst oudercommissie | : | - |
| Interview houder en/of locatieverantwoordelijke | : | Ja |
| Interview anderen | : | Beroepskrachten |
| Observaties | : | Tijdens het vrij spelen |
| Andere bronnen | : | Informatieboekje<br>Website<br>Presentielijsten<br>Klachtenregeling en jaarverslag<br>Risico-inventarisatie en actieplannen veiligheid en gezondheid<br>Protocol kindermishandeling<br>Pedagogisch beleidsplan<br>Kopieën van verklaringen omtrent het gedrag<br>Kopieën van diploma's |

**Planning**

| | | |
|---|---|---|
| Datum inspectiebezoek | : | 22 november 2010 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 7 december 2010 |
| Zienswijze houder | : | Uiterlijk 4 januari 2011 |
| Opstellen definitief inspectierapport | : | 27 december 2010 |
| Verzenden inspectierapport naar houder (en oudercommissie) | : | 27 december 2010 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | 27 december 2010 |

Openbaar maken inspectierapport : Uiterlijk 17 januari 2011

## Het inspectie-onderzoek:

## Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

# 1. Peuterspeelzaalwerk in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

| **1.1 Peuterspeelzaalwerk in de zin van de wet** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.1)<br>**Beleidsregels werkwijze toezichthouder** (artikel 4, eerste lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Gedurende het verblijf in de peuterspeelzaal wordt verzorging en opvoeding geboden en wordt een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 Het verblijf in de peuterspeelzaal is uitsluitend bestemd voor kinderen in de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop die kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De peuterspeelzaal is voor kinderen van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar. Om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen, wordt er gebruik gemaakt van het VVE-programma Puk en Co. | | | | |

## 2. Ouders

| 2.1 Informatie | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikelen 2.11 en 2.21, vierde lid)<br>**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikelen 19 en 20, tweede lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid[2]. | ☐ | ☒ | ☐ |
| | 2 De houder informeert de ouders en de kinderen tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn[3]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De ouders worden geïnformeerd middels een informatieboekje, de website en nieuwsbrieven. In het informatieboekje wordt het pedagogisch beleidsplan niet beschreven, waardoor ouders hier onvoldoende over worden geïnformeerd. De werkgroep, bestaande uit ouders, worden geïnformeerd over het beleid van veiligheid en gezondheid en de uitgevoerde risico-inventarisatie. De andere ouders dienen hier echter ook over geïnformeerd te worden.<br>Het inspectierapport ligt ter inzage op het kantoor van de peuterspeelzaal. | | | | |

[2] Het gaat hier om: het bieden van verantwoord peuterspeelzaalwerk; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten en vrijwilligers in relatie tot het aantal kinderen; de groepsgrootte; de opleidingseisen die aan de beroepskrachten worden gesteld; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

[3] Deze beroepskrachten zijn eveneens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

***Items 2.2 t/m 2.3.2 zijn alléén van toepassing op niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen***[4]

| **2.2 Reglement oudercommissie**[5] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.16 en 2.17) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Deze peuterspeelzaal wordt gesubsidieerd, hierdoor is deze voorwaarde niet beoordeeld. | | | | |

| **2.2.1 Inhoud reglement oudercommissie**[5] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.16) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Deze peuterspeelzaal wordt gesubsidieerd, hierdoor zijn deze voorwaarden niet beoordeeld. | | | | |

[4] Deze items gelden niet voor gesubsidieerde peuterspeelzalen, daar deze peuterspeelzalen vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning verplicht zijn tot het instellen van een cliëntenraad op organisatieniveau.

[5] Conform art. 2.16 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

| **2.3 Instellen oudercommissie**[5] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.15, eerste lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Deze peuterspeelzaal wordt gesubsidieerd, hierdoor is deze voorwaarde niet beoordeeld. | | | | |

| **2.3.1 Voorwaarden oudercommissie**[5] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.15, tweede, derde en vierde lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De houder is geen lid. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 2 Het personeel is geen lid. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Deze peuterspeelzaal wordt gesubsidieerd, hierdoor zijn deze voorwaarden niet beoordeeld. | | | | |

| **2.3.2 Adviesrecht oudercommissie**[5] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.17) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen[6]. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen[6]. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Deze peuterspeelzaal wordt gesubsidieerd, hierdoor zijn deze voorwaarden niet beoordeeld. | | | | |

[6] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoord peuterspeelzaalwerk; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten voor de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de bijdrage van het peuterspeelzaalwerk.

# 3. Personeel

## 3.1 Verklaring omtrent het gedrag

**Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.6, derde, vierde en vijfde lid)
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 21)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|---|---|---|---|
| Voorwaarden | 1 Personen werkzaam bij de peuterspeelzaal zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag[7]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overlegd. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

De kopieën van de verklaringen omtrent het gedrag zijn tijdens de inspectie ingezien.

## 3.2 Passende beroepskwalificatie[8]

**Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.6, eerste lid)
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 9, eerste lid en artikel 24)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|---|---|---|---|
| Voorwaarde | 1 Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening[9]. | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

De kopieën van de diploma's zijn later toegestuurd.

[7] Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of de werknemer met een arbeidsovereenkomst en/ of arbeidsrelatie met uitzondering van werknemers die niet op de locatie van de peuterspeelzaal werkzaam zijn. Onder bestuurders vallen alle bestuurders, dus ook leden van een stichtingsbestuur.
De verplichting tot overleggen van een VOG geldt ook voor uitzendkrachten, werkzaam in een peuterspeelzaal. De belanghebbende is dan het uitzendbureau. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een peuterspeelzaal aanvangen, een VOG te overleggen.
Voor vrijwilligers geldt dat zij een VOG dienen te overleggen indien zij minimaal wekelijks ingeroosterd worden. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een VOG of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

[8] Voor dit item geldt een overgangsbepaling tot 1 augustus 2011 voor peuterspeelzalen waar op 1 augustus 2010 uitsluitend vrijwilligers werkzaam waren.

[9] Voor personen die vanaf een moment vóór 1 januari 2000 als peuterspeelzaalleid(st)er in dienst zijn bij de huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

| 3.3 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[10] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.12) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.<br>**OF**<br>1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode[11]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De voertaal is Nederlands. | | | | |

| 3.4 Vrijwilligersbeleid[12] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 23) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een vrijwilligersbeleid, wat tot uitdrukking komt in een beleidsplan. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| In deze peuterspeelzaal wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. | | | | |

[10] De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

[11] Deze voorwaarde is bedoeld voor kinderen van buitenlandse expats die tijdelijk in Nederland verblijven, bijvoorbeeld omdat de ouders werken bij een internationaal bedrijf.

[12] Dit item wordt alleen beoordeeld als er vrijwilligers werkzaam zijn bij de peuterspeelzaal.

| 3.4.1 Inhoud vrijwilligersbeleid[12] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 23) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 In het vrijwilligersbeleid staan minimumeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 2 In het vrijwilligersbeleid staan afspraken die de houder met vrijwilligers maakt. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 3 In het vrijwilligersbeleid staan de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| In deze peuterspeelzaal wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. | | | | |

| 3.4.2 Aansprakelijkheidsverzekering | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 23) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam bij de peuterspeelzaal voor wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| In deze peuterspeelzaal wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. | | | | |

# 4. Veiligheid en gezondheid

| **4.1 Risico-inventarisatie veiligheid** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.9) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud[13]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De risico-inventarisatie is uitgevoerd in augustus/september 2010 en betreft de actuele situatie. | | | | |

| **4.1.1 Beleid veiligheid** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.9)<br>**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 18) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De risico-inventarisatie is uitgevoerd aan de hand van het model van Stichting Consument en Veiligheid. Aansluitend zijn actieplannen geschreven.<br>Ongevallenregistratieformulieren zijn aanwezig, maar nog niet ingevuld, aangezien er nog geen ongevallen zijn voorgekomen. | | | | |

[13] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van het verblijf in de peuterspeelzaal.

| 4.1.2 Uitvoering beleid veiligheid | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.9)<br>**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 18) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Risico's kunnen alleen worden uitgesloten als iets niet aanwezig is. Uit de actieplannen blijkt dat de peuterspeelzaal afhankelijk is van de gemeente, waardoor de peuterspeelzaal geen duidelijke realisatiedatum kunnen vaststellen.<br>De beroepskrachten zijn bekend met de risico-inventarisatie. | | | | |

| 4.2 Risico-inventarisatie gezondheid | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.9) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud[13]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De risico-inventarisatie is uitgevoerd in augustus/september 2010 en betreft de actuele situatie. | | | | |

| 4.2.1 Beleid gezondheid | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.9)<br>**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 18) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De risico-inventarisatie is uitgevoerd aan de hand van het model van het LCHV waarbij het actieplan is geïntegreerd. | | | | |

| 4.2.2 Uitvoering beleid gezondheid | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.9)<br>**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 18) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De beroepskrachten zijn bekend met de risico-inventarisatie en handelen volgens de actieplannen. | | | | |

| 4.3 Protocol kindermishandeling | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 22) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen[14]. | ☐ | ☒ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Een protocol kindermishandeling is aanwezig, maar voldoet niet aan de beschreven eisen. De coördinator is in afwachting van een protocol kindermishandeling voor peuterspeelzalen van het JSO. | | | | |

| 4.3.1 Beleid protocol kindermishandeling | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 22) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van het huidige protocol. | | | | |

[14] Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.
Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

| 4.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 22) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De beroepskrachten kennen de inhoud van het huidige protocol. Deze voldoet echter niet aan de eisen. | | | | |

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio

| **5.1 Opvang in groepen**[15] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 19, eerste lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De opvang vindt plaats in groepen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De peuterspeelzaal heeft 2 groepsruimten voor 6 vaste groepen van maximaal 15 kinderen. Iedere groep maakt 2 dagdelen gebruik van de peuterspeelzaal. | | | | |

| **5.2 Vaste beroepskrachten**[15] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 19, derde lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Iedere groep heeft een vaste beroepskracht. | | | | |

[15] Voor dit item geldt een overgangsbepaling tot 1 augustus 2011 voor peuterspeelzalen waar op 1 augustus 2010 uitsluitend vrijwilligers werkzaam waren.

| **5.3 Beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio**[15] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 17 en artikel 19, vierde, vijfde en zesde lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:<br>- in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;<br>- in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 Indien conform de beroepskracht / vrijwilliger-kind-ratio slechts één beroepskracht in een peuterspeelzaal aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De beroepskracht-kind-ratio voldoet aan de voorwaarden. Voorwaarde 2 is niet van toepassing. De beroepskrachten zijn nooit alleen in het pand aanwezig. | | | | |

# 6. Pedagogisch beleid

| **6.1 Pedagogisch beleidsplan**[16] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 16, eerste lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De peuterspeelzaal heeft een verouderd pedagogisch beleidsplan van 2007. Door de komende fusie is het pedagogisch beleid niet meer vernieuwd. | | | | |

| **6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikelen 2.5, 2.6 en 2.9)<br>**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 16) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep. | ☐ | ☒ | ☐ |
| | 3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep danwel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten. | ☐ | ☒ | ☐ |
| | 4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen. | ☒ | ☐ | ☐ |

[16] Conform art. 16, lid 6 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen wordt het pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe de achterwacht geregeld is in het geval er slechts één beroepskracht in een peuterspeelzaal aanwezig is. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 6 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 7 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. | ☐ | ☒ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

De werkwijze welke staat vermeld in het pedagogisch beleidsplan klopt niet met de huidige situatie. Er staat bijvoorbeeld aangegeven dat er met hulpmoeders wordt gewerkt, inmiddels is dit niet meer van toepassing en wordt met 2 beroepskrachten gewerkt. Daarnaast staat niet beschreven wanneer de kinderen de peuterspeelzaalruimte verlaten en op welke wijze de beroepskrachten worden ondersteund in hun taak van het signaleren en doorverwijzen van kinderen.
Voorwaarde 5 is niet van toepassing.

### 6.1.2 Pedagogische praktijk

**Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikelen 2.5 en 2.6)
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen** (artikel 16,vierde lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|---|---|---|---|
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten en vrijwilligers kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 De beroepskrachten en vrijwilligers handelen conform het pedagogisch beleidsplan. | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleidsplan. Tijdens teamvergaderingen en functioneringsgesprekken worden onderdelen uit het pedagogisch beleidsplan aan de orde gesteld.
De observatie heeft op beide groepen plaatsgevonden tijdens het knutselen en het vrij spelen.

## 6.2 Emotionele veiligheid

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|---|---|---|---|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht en/of vrijwilliger communiceert met de kinderen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 De beroepskracht en/of vrijwilliger heeft een respectvolle houding naar de kinderen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. | ☐ | ☐ | ☒ |

Toelichting toezichthouder

De speelruimte is verdeeld in diverse speelhoeken. Het speelgoed is op kindhoogte geplaatst waardoor de kinderen zelf speelgoed kunnen pakken en opruimen. De beroepskrachten pikken signalen van de kinderen op en gaan mee in de fantasie van de kinderen. Als de kinderen na het spelen bij de beroepskracht worden geroepen wordt uitgelegd wat er gaat gebeuren en wat er van de kinderen wordt verwacht. Eerst wordt er gezamenlijk opgeruimd en daarna gaat iedereen in de kring. Voor het opruimen geeft de beroepskracht taken aan de kinderen.
Voorwaarde 6 is niet voorgekomen ten tijde van de observatie en hierdoor niet meegenomen in de beoordeling.

## 6.3 Persoonlijke competentie

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|---|---|---|---|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht en/of vrijwilliger ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en/of vrijwilliger en individuele kinderen. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk. | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

Een aantal kinderen zijn aan het knutselen. De kinderen worden hierbij begeleid door de beroepskracht die hen ook complimenteert voor het mooie knutselwerkje. De leermomenten zijn terug te vinden als de beroepskracht een kind helpt bij het maken van een puzzel en uitlegt dat eerst de zijkanten neergelegd moeten worden. Een volgende situatie is een kind dat een handschoen probeert aan te trekken. De beroepskracht helpt de vingers op de juiste plaats in de handschoen te krijgen, hierbij worden de vingers benoemd.

## 6.4 Sociale competentie

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|---|---|---|---|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht en/of vrijwilliger ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 De beroepskracht en/of vrijwilliger ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

Als kinderen een vraag stellen aan de beroepskracht, zakt de beroepskracht op kindhoogte om de vraag te beantwoorden. Een beroepskracht vermoedt dat een kind heeft gepoept, vervolgens vraagt de beroepskracht toestemming aan het kind of zij even mag ruiken.
Conflicten tussen de kinderen zijn niet voorgekomen ten tijde van de observatie, hierdoor is voorwaarde 2 niet beoordeeld.

## 6.5 Overdracht van normen en waarden

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|---|---|---|---|
| Indicatoren | 1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4 Beroepskrachten en/of vrijwilligers geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

De kinderen zijn bekend met de afspraken en regels. Een kind komt naar de beroepskracht toe en geeft aan dat een ander kind met een bord in de hand bovenaan de glijbaan staat. Dit mag niet en de beroepskracht vraagt aan het kind om het bordje weg te leggen en daarna naar de glijbaan te gaan.

# 7. Klachten

| 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet klachtrecht cliënten zorgsector** (artikelen 1, 2, 2a en 3c) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen[17]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie[18]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven[19]. | ☒ | ☐ | ☐ |
| | 7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. | ☒ | ☐ | ☐ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De peuterspeelzaal is aangesloten bij de externe klachtenregeling van de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang. | | | | |

[17] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.
Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).
Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).
Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).
Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

[18] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

[19] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

| 7.2 Klachtenregeling oudercommissie[4] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen** (artikel 2.18) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 2.17, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen[20]. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 3 De houder zorgt voor naleving van de regeling. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven[21]. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Deze peuterspeelzaal wordt gesubsidieerd, hierdoor zijn deze voorwaarden niet beoordeeld. | | | | |

[20] De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

[21] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

# 8. Voorschoolse educatie[22]

| **8.1 Omvang voorschoolse educatie[23]** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie** (artikel 2) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Deze peuterspeelzaal wordt niet gesubsidieerd voor voorschoolse educatie, hierdoor is deze voorwaarde niet beoordeeld. | | | | |

| **8.2 Aantal beroepskrachten en groepsgrootte** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie** (artikel 3) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 2 De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.[24] | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Deze peuterspeelzaal wordt niet gesubsidieerd voor voorschoolse educatie, hierdoor zijn deze voorwaarden niet beoordeeld. | | | | |

[22] Dit domein geldt alleen voor peuterspeelzalen die gesubsidieerd voorschoolse educatie aanbieden.

[23] Voor dit item geldt een overgangsbepaling tot 1 augustus 2011 voor peuterspeelzalen in gemeenten die geen decentralisatie-uitkering kregen of krijgen (buiten de G31).

[24] LET OP: Deze voorwaarde voor voorschoolse educatie is gelijk aan item 5.1, voorwaarde 2 van dit toetsingskader.

| 8.3 Kwaliteit van beroepskrachten | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie** (artikel 4) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.[25] | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 2a Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.<br>**OF**<br>2b De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's. | ☐ | ☐ | ☒ |
| | 3 De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.[26] | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Deze peuterspeelzaal wordt niet gesubsidieerd voor voorschoolse educatie, hierdoor zijn deze voorwaarden niet beoordeeld. | | | | |

| 8.4 Voorschools educatieprogramma | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie** (artikel 5) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. | ☐ | ☐ | ☒ |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Deze peuterspeelzaal wordt niet gesubsidieerd voor voorschoolse educatie, hierdoor is deze voorwaarde niet beoordeeld. | | | | |

[25] LET OP: Deze voorwaarde voor voorschoolse educatie is inhoudelijk gelijk aan item 3.1, voorwaarde 1 van dit toetsingskader. De opleidingen zijn aangewezen in de Regeling Wet Kinderopvang. De lijst in deze regeling komt overeen met de opleidingen genoemd in bijlage 1 van het Functieboek CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

[26] In dit opleidingsplan komt tot uitdrukking op welke wijze de kennis en de vaardigheden van alle beroepskrachten voorschoolse educatie in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie worden onderhouden.