Inspectierapport
Peuterspeelzaal
Ringeling
Te Puttershoek

Toezichthouder	GGD Zuid-Holland Zuid
Datum inspectiebezoek	15 december 2011
Status rapport	Definitief

Inhoudsopgave

Algemene gegevens peuterspeelzaal 4

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein 6

Zienswijze houder peuterspeelzaal 11

Beschouwing toezichthouder 12

Advies aan gemeente 12

Algemene gegevens toezicht 13

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item 15

Inleiding

Waarom toezicht?
De rijksoverheid stelt aan peuterspeelzalen kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, groepsgrootte en beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, klachten en voorschoolse educatie. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde peuterspeelzaalwerk in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?
De peuterspeelzaal is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goed peuterspeelzaalwerk. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of peuterspeelzalen aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels geformuleerd in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' en in de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen'[1]. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is het toetsingskader peuterspeelzaal opgesteld. Naast het toetsingskader peuterspeelzaal wordt het toetsingskader voorschoolse educatie en het toetsingskader ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzaal gebruikt. In deze toetsingskaders staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?
De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan peuterspeelzalen om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, en van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer
Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van de peuterspeelzaal en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van de peuterspeelzaal, gemeente en toezichthouder.

[1] Normen direct ontleend aan de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan een beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens peuterspeelzaal

NAW-gegevens peuterspeelzaal

Naam peuterspeelzaal (locatie)	:	Ringeling
Adres	:	Ring 25
Postcode en plaats	:	3297 AP Puttershoek
Telefoon	:	0186-676419
Naam contactpersoon	:	Mw. B. van Baar
E-mail	:	mtberny@spelenderwijshw.nl
Website	:	www.spelenderwijshw.nl
Kwaliteitssysteem	:	☒ Nee ☐ Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie	:	☒ Nee ☐ Ja, namelijk:

Opvanggegevens

Aantal groepen	:	4
Aantal beroepskrachten	:	4 per dagdeel
Aantal kindplaatsen	:	32 per dagdeel
Aantal beroepskrachten per groep	:	☐ 1 beroepskracht (max. 8 kinderen) ☐ 1 beroepskracht en 1 vrijwilliger ☒ 2 beroepskrachten
Openingsdagen/ tijden	:	Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 8.45 – 11.45 uur
Gesubsidieerde peuterspeelzaal	:	☐ Nee ☒ Ja
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	☐ Nee ☒ Ja

NAW-gegevens houder

Naam houder	:	Spelenderwijs
Adres	:	Molendijk 55
Postcode en plaats	:	3286 BG Klaaswaal
Telefoon	:	0186-616707
Naam contactpersoon	:	Mw. I. Borsje
E-mail	:	administratie@spelenderwijshw.nl
Website	:	www.spelenderwijshw.nl

Registergegevens peuterspeelzaal

Datum aanvraag registeropname	:		☒ n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk	:	☐ Nee ☐ Ja	☒ n.v.t.
Datum opname landelijk register	:		☒ n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk	:	☐ Nee ☐ Ja	☒ n.v.t.

Type inspectie	:	**Aangekondigd**	**Niet aangekondigd**
Onderzoek voor registratie	:	☐	☐
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	:	☐	☐
Regulier inspectie bezoek	:	☒	☐
Nader onderzoek (reden nader onderzoek)	:	☐	☐
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek)	:	☐	☐
Datum vorig inspectiebezoek	:	3 juni 2010	

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Peuterspeelzaalwerk in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen
Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor het starten van een peuterspeelzaal waar verzorging en opvoeding wordt geboden en een bijdrage wordt geleverd aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop die kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs.
Beoordeling toezichthouder Van de 2 voorwaarden van dit domein: -is aan alle voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan: - -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: - Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

2. Ouders
Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de informatieverstrekking aan ouders. Voor niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen gelden tevens normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie.
Beoordeling toezichthouder Van de 20 voorwaarden van dit domein: -is aan 2 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 2.1 vw. 1: De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 2.2 t/m 2.3.2 Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: Op dit moment worden ouders geïnformeerd via de algemene voorwaarden van Spelenderwijs, een inschrijfformulier en de website van Spelenderwijs. Het informatieboekje van Spelenderwijs is nog niet afgerond. De huidige informatieverstrekking aan ouders geeft geen volledig beeld over het te voeren beleid.

3. Personeel
Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, het gebruik van de Nederlandse taal en de aanwezigheid en de inhoud van een vrijwilligersbeleid en het zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers.
Beoordeling toezichthouder Van de 10 voorwaarden van dit domein: -is aan 5 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: - -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 3.4, 3.4.1, 3.4.2 Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

4. Veiligheid en gezondheid
Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Er gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie. Ook gelden normen voor de aanwezigheid, inhoud en uitvoering van een protocol kindermishandeling.
Beoordeling toezichthouder Van de 23 voorwaarden van dit domein: -is aan 1 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 4.1 vw. 1: De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. 4.1 vw. 2: De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. 4.2 vw. 1: De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. 4.2 vw. 2: De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. 4.3.1: De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: - Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: Een geldige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is niet aanwezig. Het protocol kindermishandeling is nog niet geïmplementeerd bij de beroepskrachten.

5. Groepsgrootte en beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio
Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de groepsgrootte, vaste groepen en vaste beroepskrachten en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten/ vrijwilligers en aantal kinderen (de beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio).
Beoordeling toezichthouder Van de 6 voorwaarden van dit domein: -is aan 5 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: - -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 5.3 vw. 2 Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

6. Pedagogisch beleid en praktijk
Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder
Van de 26 voorwaarden van dit domein:
-is aan 21 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

6.1.1 vw. 1: In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

6.1.1 vw. 2: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep.

6.1.1 vw. 3: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep danwel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten.

6.1.1 vw. 5: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

6.1.1 vw. 6: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 6.2 vw. 6

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:
Het pedagogisch beleid van peuterspeelzaal Ringeling is verouderd en voldoet niet aan de eisen. De leeftijdsopbouw en de ondersteuning van niet structureel ingezette personen staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleid geeft geen beschrijving van de pedagogische competenties, de werkwijze en de groepsgrootte. Daarnaast wordt er geen aandacht besteed aan de voorwaarden 3, 5 en 6.
Een pedagogisch beleidsplan van Spelenderwijs is nog niet gerealiseerd.

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan de peuterspeelzaal. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies bij niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen.

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 4 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

7.1 vw. 2: De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.

7.1 vw. 6: De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven.

7.1 vw. 7: De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 7.2

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:
De houder is voor de externe klachten aangesloten bij de externe klachtenregeling van de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang (ZcKK).
Voorwaarde 2 voldoet niet; in de Algemene Voorwaarden Spelenderwijs wordt onder *artikel 15* "de Klachtenprocedure" een verwijzing gemaakt naar een klachtenregeling, echter wordt niet duidelijk waar de klachtenregeling is op te vragen. De regeling wordt niet op passende wijze aan ouders kenbaar gemaakt. Houder heeft geen jaarverslag met externe klachten opgesteld.

8. Voorschoolse educatie

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

Beoordeling toezichthouder
Van de 7 voorwaarden van dit domein:
-is aan 4 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

8.1: Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

8.3 vw. 2:
Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
OF
De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.

8.3 vw. 3: De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:
De kinderen, die in aanmerking komen voor VVE, komen 2 dagdelen in de week. De kinderen krijgen hierdoor onvoldoende voorschoolse activiteiten aangeboden.
Niet alle beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat welke is gericht op de voorschoolse educatie. Spelenderwijs heeft geen opleidingsplan opgesteld.

9. Ruimte en inrichting
In de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' worden geen eisen gesteld aan de ruimte en inrichting van peuterspeelzalen. Voor jonge kinderen is het wel belangrijk dat naast de andere kwaliteitseisen voor peuterspeelzalen ook voldoende en passend ingerichte speel- en buitenruimte aanwezig is. De VNG heeft daarom in overleg met OCW een modelverordening voor deze kwaliteitseisen gemaakt.
Beoordeling toezichthouder Van de 7 voorwaarden van dit domein: -is aan 6 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 9.1 vw. 1: Er is ten minste 3,5 m^2 bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind. -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: - Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: In het kader van overleg en overreding heeft de toezichthouder de oppervlakte van de peuterspeelzaalruimte opgevraagd. De houder heeft deze gegevens echter niet toegezonden. De houder heeft hierdoor niet aan kunnen tonen dat er, per kind, voldoende ruimte beschikbaar is.

Zienswijze houder peuterspeelzaal

25 februari 2012:

Peuterspeelzaal Ringeling te Puttershoek

Zienswijze houder peuterspeelzaal

Sinds januari 2011 zijn alle speelzalen in de Hoeksche Waard gefuseerd. Samen vormen zij één nieuwe stichting, namelijk Spelenderwijs Stichting peuterspeelzalen Hoeksche Waard.
De nieuwe stichting bestaat uit 21 locaties. 2011 heeft in het teken gestaan van het opzetten en operationeel maken van de nieuwe organisatie. Steeds meer documenten en protocollen zijn aangepast en/of geactualiseerd. Het streven is om dit proces in de eerste helft van 2012 geheel af te ronden.

Informatie aan ouders/ algemene informatie
De informatie over de verschillende locaties voor onder meer ouders, wordt op dit moment geüniformeerd. Alle locaties krijgen een informatieboekje van Spelenderwijs met een algemeen en een locatiegedeelte. Deze informatie zal ter inzage op alle locaties komen te liggen en komt ook op de website te staan. Bij inschrijving zal ouders kenbaar gemaakt worden waar ze informatie kunnen vinden. Dit geldt ook voor overige informatie die voor ouders toegankelijk moet zijn, zoals het pedagogischbeleidsplan, de klachtenregeling, de risico-inventarisaties, het inspectierapport en diverse protocollen zoal het protocol Kindermishandeling.

Pedagogisch beleid
Momenteel wordt het pedagogisch beleid geüniformeerd. Voor de meivakantie zal er één pedagogisch beleidsplan zijn voor Spelenderwijs. Hier zal per speelzaal een werkplan aan toegevoegd worden. Het streven is dat dat voor de zomervakantie gerealiseerd is. Het pedagogisch beleidsplan zal dan op alle locaties ter inzage liggen en op de website van de stichting geplaatst worden. Diverse protocollen, zoals het protocol Kindermishandeling, zal ook stichting breed verspreid en geïmplementeerd worden.
In het pedagogisch beleid wordt aangegeven waar en hoe er met Vve gewerkt wordt/ gaat worden.

Vve-kinderen
De Ringeling biedt plaats aan kinderen vanuit de Vve-regeling. De kinderen die hier voor in aanmerking komen zijn niet meteen voor 4 dagdelen geplaatst, maar er is sprake van een opbouw in dagdelen. Momenteel zijn er 4 Vve-kinderen die allen 4 dagdelen komen. Twee in ieder lokaal. In beide lokalen werken alle dagdelen leidsters die de Vversterk basis-module gevolgd hebben. Er worden m.i. wel voldoende voorschoolse activiteiten aangeboden.

Scholing en deskundigheidsbevordering
Een groot aantal pedagogisch werkers gaat vanaf maart 2012 de verdiepingsmodule volgen van Vversterk. Het idee is dat er straks op iedere locatie Vve-geschoold personeel aanwezig is. Vrijwel alle leidsters van de Ringeling hebben in 2008 al de basismodule Vversterk gevolgd en zullen in 2012 aan de verdiepingsmodule deelnemen. Ook zal het werken met het programma Puk en Ko weer opgefrist en geïntensiveerd worden.
In het najaar van 2012 gaat een twintigtal leidsters van Spelenderwijs geschoold worden om met het observatie- en registratieprogramma 'Kijk' te gaan werken. Ook een aantal leidsters van de Ringelingzal deel gaan nemen aan deze scholing. De bedoeling is dat de samenwerking met de basisscholen geïntensiveerd wordt, de doorgaande lijn verstevigd en de leidsters geschoold in het observeren en registreren d.m.v. dit kind-volgsysteem.

Risico-inventarisatie
De ontbrekende risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zullen in de maanden april en mei 2012 uitgevoerd worden.

Spelenderwijs Stichting peuterspeelzalen Hoeksche Waard
Peuterspeelzaal Ringeling te Puttershoek
Februari 2012

Regiomanager Oost,
Berny van Baar

Beschouwing toezichthouder

Sinds 1 januari 2011 zijn alle peuterspeelzalen in de Hoeksche waard gefuseerd. Samen vormen zij Spelenderwijs, stichting peuterspeelzalen Hoeksche Waard.

Peuterspeelzaal Ringeling biedt verzorging en opvoeding en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2–4 jaar in de gemeente Binnenmaas.

De opvang vindt plaats in 3 vaste groepen van 16 kinderen.

Een aantal documenten zijn, vanwege de fusie, nog niet volledig ondergebracht in de nieuwe stichting Spelenderwijs. Tevens blijken er een aantal documenten en protocollen niet aanwezig en/of actueel te zijn.

Spelenderwijs zal zich zo spoedig mogelijk richten op de kwaliteit van de organisatie door onder andere de risico-inventarisaties uit te gaan voeren, het protocol kindermishandeling te implementeren en een algemeen pedagogisch beleid te maken.

In het kader van overleg en overreding heeft de toezichthouder herhaaldelijk de oppervlakte van de peuterspeelzaalruimte opgevraagd. De houder heeft deze gegevens echter niet toegezonden.

Advies aan gemeente

Advies:
☒Wel ☐niet opnemen in landelijk register
☐ niet handhaven
☒ handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.
☐ eventuele opmerkingen toezichthouder:

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Zuid-Holland Zuid
Adres	:	Postbus 166
Postcode en plaats	:	3300 AD Dordrecht
Telefoon	:	078-7708500
E-mail	:	thz@ggdzhz.nl
Website	:	www.ggdzhz.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	Gemeente Binnenmaas
Adres	:	Postbus 5455
Postcode en plaats	:	3299 ZH Maasdam
Telefoon	:	078-6763344
E-mail	:	
Website	:	www.binnenmaas.nl
Naam contactpersoon	:	Dhr. A. Jongenotter
Telefoonnummer contactpersoon	:	078-6334592
E-mail contactpersoon	:	Arthur.jongenotter@binnenmaas.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	:	Ja
Vragenlijst oudercommissie	:	-
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	:	Mw. B. van Baar
Interview anderen	:	Aanwezige beroepskrachten
Observaties	:	Tijdens het vrij spelen en een groepsmoment
Andere bronnen	:	Algemene voorwaarden Spelenderwijs Inschrijfformulier Spelenderwijs Website Verklaringen omtrent het gedrag Diploma's Protocol kindermishandeling Presentielijsten Personeelsrooster Pedagogisch beleidsplan SPB Klachtenregeling Certificaten VVE

Planning

Datum inspectiebezoek	:	15-12-2011
Opstellen concept inspectierapport	:	30-01-2012
Zienswijze houder	:	27-02-2012
Opstellen definitief inspectierapport	:	28-02-2012
Verzenden inspectierapport naar houder (en oudercommissie)	:	28-02-2012
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	28-02-2012

Openbaar maken inspectierapport : 20-03-2012

Het inspectie-onderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Peuterspeelzaalwerk in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

1.1 Peuterspeelzaalwerk in de zin van de wet				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Gedurende het verblijf in de peuterspeelzaal wordt verzorging en opvoeding geboden en wordt een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. (art 2.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4, lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☒	☐	☐
	2	Het verblijf in de peuterspeelzaal is uitsluitend bestemd voor kinderen in de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop die kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs. (art 2.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4, lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Peuterspeelzaal Ringeling biedt verzorging en opvoeding en er wordt een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 – 4 jaar.				

2. Ouders

2.1 Informatie				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid[2]. (art. 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn[3]. (art 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 2.21 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. (art. 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. (art. 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Op dit moment worden ouders geïnformeerd via de algemene voorwaarden van Spelenderwijs, een inschrijfformulier en de website van Spelenderwijs. Het informatieboekje van Spelenderwijs is nog niet afgerond. De huidige informatieverstrekking aan ouders is niet volledig. Doordat de informatie niet voldoende het beleid van de organisatie weergeeft wordt er geen adequaat beeld gegeven van de praktijk, hierdoor zijn voorwaarden 4 en 5 niet beoordeeld.				

[2] Het gaat hier om: het bieden van verantwoord peuterspeelzaalwerk; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten en vrijwilligers in relatie tot het aantal kinderen; de groepsgrootte; de opleidingseisen die aan de beroepskrachten worden gesteld; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

[3] Deze beroepskrachten zijn eveneens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

Items 2.2 t/m 2.3.2 zijn alléén van toepassing op niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen[4]

2.2 Reglement oudercommissie[5]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Peuterspeelzaal Ringeling is een gesubsidieerde peuterspeelzaal zodoende wordt deze voorwaarde niet beoordeeld.				

2.2.1 Inhoud reglement oudercommissie[5]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 2.16 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 2.16 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 2.16 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 2.16 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 2.16 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Peuterspeelzaal Ringeling is een gesubsidieerde peuterspeelzaal zodoende worden deze voorwaarden niet beoordeeld.				

[4] Deze items gelden niet voor gesubsidieerde peuterspeelzalen, daar deze peuterspeelzalen vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning verplicht zijn tot het instellen van een cliëntenraad op organisatieniveau.

[5] Conform art. 2.16 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

2.3 Instellen oudercommissie[5]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder biedt aan de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 2.15 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Peuterspeelzaal Ringeling is een gesubsidieerde peuterspeelzaal zodoende wordt deze voorwaarde niet beoordeeld.				

2.3.1 Voorwaarden oudercommissie[6]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid. (art 2.15 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	2 Het personeel is geen lid. (art 2.15 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 2.15 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 2.15 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Peuterspeelzaal Ringeling is een gesubsidieerde peuterspeelzaal zodoende worden deze voorwaarden niet beoordeeld.				

[6] Conform art. 2.16 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen is de houder van een niet-gesubsidieerde peuterspeelzaal verplicht binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname het reglement vast te stellen. Doordat er voor het instellen van een oudercommissie door de houder sprake is van een inspanningsverplichting, hoeft dit item niet beoordeeld te worden als er geen oudercommissie is ingesteld voor de peuterspeelzaal.

2.3.2 Adviesrecht oudercommissie[6]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen[7]. (art. 2.17 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art. 2.17 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art. 2.17 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen[7]. (art. 2.17 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Peuterspeelzaal Ringeling is een gesubsidieerde peuterspeelzaal zodoende worden deze voorwaarden niet beoordeeld.				

[7] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoord peuterspeelzaalwerk; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten voor de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de bijdrage van het peuterspeelzaalwerk.

3. Personeel

3.1 Verklaring omtrent het gedrag				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij de peuterspeelzaal zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag[8]. (art 2.6 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 21 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overlegd. (art 2.6 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. (art 2.6 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De verklaringen omtrent het gedrag zijn op het hoofdkantoor ingezien.				

3.2 Passende beroepskwalificatie[9]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening[10]. (art 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De kopieën van diploma's zijn op het hoofdkantoor ingezien.				

[8] Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of de werknemer met een arbeidsovereenkomst en/ of arbeidsrelatie met uitzondering van werknemers die niet op de locatie van de peuterspeelzaal werkzaam zijn. Onder bestuurders vallen alle bestuurders, dus ook leden van een stichtingsbestuur.
Ook voor vrijwilligers die worden ingezet binnen de beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio geldt dat zij een VOG dienen te overleggen.
De verplichting tot overleggen van een VOG geldt ook voor uitzendkrachten, werkzaam in een peuterspeelzaal. De belanghebbende is dan het uitzendbureau. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een peuterspeelzaal aanvangen, een VOG te overleggen.
Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een VOG of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

[9] Voor dit item geldt een overgangsbepaling tot 1 augustus 2011 voor peuterspeelzalen waar op 1 augustus 2010 uitsluitend vrijwilligers werkzaam waren.

[10] Voor personen die vanaf een moment vóór 1 januari 2000 als peuterspeelzaalleid(st)er in dienst zijn bij de huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

3.3 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[11]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 2.12 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) **OF** 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode[12]. (art 2.12 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De voertaal is Nederlands.				

3.4 Vrijwilligersbeleid[13]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een vrijwilligersbeleid, wat tot uitdrukking komt in een beleidsplan. (art 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 23 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Er wordt bij peuterspeelzaal Ringeling niet gewerkt met vrijwilligers, welke worden meegerekend in de beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio, zodoende wordt deze voorwaarde niet beoordeeld.				

[11] De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

[12] Deze voorwaarde is bedoeld voor kinderen van buitenlandse expats die tijdelijk in Nederland verblijven, bijvoorbeeld omdat de ouders werken bij een internationaal bedrijf. De voorwaarde is niet bedoeld voor kinderen die in Nederland blijven en opgroeien. Voor deze laatste groep is het essentieel dat zij goed Nederlands leren.

[13] Dit item wordt alleen beoordeeld indien er vrijwilligers werkzaam zijn bij de peuterspeelzaal.

3.4.1 Inhoud vrijwilligersbeleid[13]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 In het vrijwilligersbeleid staan minimumeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen. [14] (art 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 23 lid 1 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	2 In het vrijwilligersbeleid staan afspraken die de houder met vrijwilligers maakt. (art 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 23 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	3 In het vrijwilligersbeleid staan de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid. (art 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 23 lid 1 sub c Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Er wordt bij peuterspeelzaal Ringeling niet gewerkt met vrijwilligers, welke worden meegerekend in de beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio, zodoende worden deze voorwaarden niet beoordeeld.				

3.4.2 Aansprakelijkheidsverzekering[13]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam bij de peuterspeelzaal voor wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn. (art 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 23 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Er wordt bij peuterspeelzaal Ringeling niet gewerkt met vrijwilligers, welke worden meegerekend in de beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio, zodoende wordt deze voorwaarde niet beoordeeld.				

[14] Deze minimumeisen betreffen in ieder geval: een verklaring omtrent het gedrag voor vrijwilligers die worden ingezet binnen de beroepskracht/vrijwilliger-kind ratio en een goede beheersing van de Nederlandse of Friese taal.

4. Veiligheid en gezondheid

4.1 Risico-inventarisatie veiligheid			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud[15]. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder					
Een geldige risico-inventarisatie veiligheid is niet aanwezig.					

4.1.1 Beleid veiligheid			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder					

[15] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van het verblijf in de peuterspeelzaal.

De houder heeft geen geldige risico-inventarisatie veiligheid zodoende zijn bovenstaande voorwaarden niet beoordeeld.

4.1.2 Uitvoering beleid veiligheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
De houder heeft geen geldige risico-inventarisatie veiligheid zodoende zijn bovenstaande voorwaarden niet beoordeeld.				

4.2 Risico-inventarisatie gezondheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud[15]. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder				
Een geldige risico-inventarisatie gezondheid is niet aanwezig.				

4.2.1 Beleid gezondheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 en 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
De houder heeft geen geldige risico-inventarisatie gezondheid zodoende zijn bovenstaande voorwaarden niet beoordeeld.				

4.2.2 Uitvoering beleid gezondheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art. 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. (art. 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art. 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				

De houder heeft geen geldige risico-inventarisatie gezondheid zodoende zijn bovenstaande voorwaarden niet beoordeeld.

4.3 Protocol kindermishandeling				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen[16]. (art. 2.5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 22 en art 10a lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Een protocol kindermishandeling, welke voldoet aan de beschreven eisen, is aanwezig.				

4.3.1 Beleid protocol kindermishandeling				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. (art. 2.5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 22 en art 10a lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder				
Het protocol kindermishandeling is nog niet geïmplementeerd bij de beroepskrachten.				

[16] Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.
Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

4.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. (art. 2.5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 22 en art 10a lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. (art. 2.5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 22 en art 10a lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Het protocol kindermishandeling is nog niet geïmplementeerd bij de beroepskrachten. Hierdoor zijn bovenstaande voorwaarden niet beoordeeld.				

5. Groepsgrootte en beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen[17]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in groepen. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De peuterspeelzaal heeft 4 vaste groepen.				

5.2 Vaste beroepskrachten[17]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Op elke groep wordt er gewerkt met 2 vaste beroepskrachten.				

[17] Voor dit item geldt een overgangsbepaling tot 1 augustus 2011 voor peuterspeelzalen waar op 1 augustus 2010 uitsluitend vrijwilligers werkzaam waren.

5.3 Beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio[17]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt: - in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht; - in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 Indien conform de beroepskracht / vrijwilliger-kind-ratio slechts één beroepskracht in een peuterspeelzaal aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
De beroepskracht-kind-ratio voldoet aan de voorwaarde. Een achterwachtregeling is niet van toepassing, een beroepskracht is nooit alleen in het pand aanwezig.				

6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan[18]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Een pedagogisch beleidsplan van peuterspeelzaal Stichting Peuterspeelzalen Binnenmaas is aanwezig.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep danwel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub c Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐

[18] Conform art. 16, lid 6 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen wordt het pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

	4	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub d Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	5	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub f Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐
	6	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub g Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☒	☐

Toelichting toezichthouder

Het pedagogisch beleid van peuterspeelzaal Ringeling is verouderd en voldoet niet aan de eisen. De leeftijdsopbouw en de ondersteuning van niet structureel ingezette personen staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleid geeft geen beschrijving van de pedagogische competenties, de werkwijze en de groepsgrootte. Daarnaast wordt er geen aandacht besteed aan de voorwaarden 3, 5 en 6.
Een pedagogisch beleidsplan van Spelenderwijs is nog niet gerealiseerd.
Op de peuterspeelzaal wordt gewerkt met de VVE methode Puk & Co.

6.1.2 Pedagogische praktijk

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De beroepskrachten en vrijwilligers kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2	De beroepskrachten en vrijwilligers handelen conform het pedagogisch beleidsplan. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten zijn op de hoogte en handelen volgens het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het werkoverleg, iedere 6 weken, komt het pedagogisch handelen aan bod.

6.2 Emotionele veiligheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht en/of vrijwilliger communiceert met de kinderen. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 De beroepskracht en/of vrijwilliger heeft een respectvolle houding naar de kinderen. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
De beroepskrachten communiceren met de kinderen op ooghoogte en betrekken de kinderen bij de activiteiten die worden ondernomen. Als een kind valt, wordt dit kind getroost door de beroepskracht. Op de andere groep is een kind een beetje ziek, het kind blijft bij de beroepskracht hangen en de beroepskracht geeft haar extra aandacht. Voorwaarde 6 is niet voorgekomen ten tijde van de observatie en hierdoor niet beoordeeld.				

6.3 Persoonlijke competentie				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht en/of vrijwilliger ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en/of vrijwilliger en individuele kinderen. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

	3	Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	4	Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De beroepskracht gaat in op het fantasiespel van de kinderen. Een aantal kinderen krijgen een compliment voor het knutselwerk wat ze gemaakt hebben. Voor het opruimen van de knutselspullen laat de beroepskracht de kinderen helpen, hierbij geeft ze instructies hoe er opgeruimd moet worden.
Ten tijde van de observatie gaan de kinderen in een kring zitten voor het drinkmoment. Voorafgaand aan dit groepsmoment pakt de beroepskracht een knuffel af van een kind om deze apart te leggen, waarna het kind begint te huilen. De beroepskracht reageert nauwelijks op het kind waardoor er niet wordt aangesloten op de behoefte van het kind en niet wordt gereageerd op het signaal dat het kind afgeeft. Dit behoeft aandacht.

6.4 Sociale competentie

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	De beroepskracht en/of vrijwilliger ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2	De beroepskracht en/of vrijwilliger ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3	De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Na het drinken wordt een activiteit gedaan waarbij de kinderen muziek mogen maken met een bel. Na ieder liedje moet de bel worden doorgegeven. Een kind wil echter zijn bel niet doorgeven. Dit zorgt voor een conflict waar de beroepskracht het kind ondersteunt om het conflict op te lossen. Het kringmoment is een groepsgebeuren.

6.5 Overdracht van normen en waarden

	Ja	Nee	Niet beoordeeld

Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	4 Beroepskrachten en/of vrijwilligers geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De kinderen zijn bekend met de regels en afspraken. De beroepskrachten geven aan wat ze van de kinderen verwachten. Als een kind zich niet aan de regels houdt, wordt hij aangesproken op zijn gedrag. Als de beroepskracht aan het woord is in de kring, praat een kind door haar heen. Het kind wordt op zijn gedrag aangesproken.				

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen[19]. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☐	☒	☐
	3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie[20]. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven[21]. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☐	☒	☐
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder				

[19] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.
Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).
Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).
Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).
Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

[20] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

[21] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

De houder is voor de externe klachten aangesloten bij de externe klachtenregeling van de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang (ZcKK). Voorwaarde 2 voldoet niet; in de Algemene Voorwaarden Spelenderwijs wordt onder *artikel 15* "de Klachtenprocedure" een verwijzing gemaakt naar een klachtenregeling, echter wordt niet duidelijk waar de klachtenregeling is op te vragen. De regeling wordt niet op passende wijze aan ouders kenbaar gemaakt. Houder heeft geen jaarverslag met externe klachten opgesteld, zodoende voldoet voorwaarde 6 en 7 niet.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie[4]

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 2.17, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen[22]. (art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. (art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	3	De houder zorgt voor naleving van de regeling. (art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	4	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven[23]. (art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	5	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒

Toelichting toezichthouder
Peuterspeelzaal Ringeling is een gesubsidieerde peuterspeelzaal zodoende worden deze voorwaarden niet beoordeeld.

[22] De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

[23] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

8. Voorschoolse educatie[24]

8.1 Omvang voorschoolse educatie[25]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder				
De kinderen, die in aanmerking komen voor VVE, komen 2 dagdelen in de week. De kinderen krijgen hierdoor onvoldoende voorschoolse activiteiten aangeboden.				

8.2 Aantal beroepskrachten en groepsgrootte				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen. (art 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)	☒	☐	☐
	2 De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.[26] (art 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Op de groepen staan 2 gediplomeerde beroepskrachten.				

[24] Dit domein geldt alleen voor peuterspeelzalen die door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie aanbieden.

[25] Voor dit item geldt een overgangsbepaling tot 1 augustus 2011 in gemeenten die geen decentralisatie-uitkering kregen of krijgen.

[26] Deze voorwaarde voor voorschoolse educatie is gelijk aan item 5.1, voorwaarde 2.

8.3 Kwaliteit van beroepskrachten[27]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.[28] (art 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)	☒	☐	☐
	2a Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie. **OF** 2b De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's. (art 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)	☐	☒	☐
	3 De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.[29] (art 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder				
Niet alle beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat welke is gericht op de voorschoolse educatie. Spelenderwijs heeft geen opleidingsplan opgesteld.				

[27] Voor dit item geldt een overgangsbepaling tot 1 augustus 2011 voor gemeenten buiten de G4. Deze overgangsbepaling geldt voor beroepskrachten die op 1 augustus 2010 reeds belast waren met voorschoolse educatie.

[28] Deze voorwaarde voor voorschoolse educatie is inhoudelijk gelijk aan item 3.2, voorwaarde 1 van dit toetsingskader.

[29] In dit opleidingsplan komt tot uitdrukking op welke wijze de kennis en de vaardigheden van alle beroepskrachten voorschoolse educatie in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie worden onderhouden.

8.4 Voorschools educatieprogramma[30]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Peuterspeelzaal Ringeling maakt gebruik van de VVE methode Puk & Co.				

[30] Voor dit item geldt een overgangsbepaling tot 1 augustus 2011 voor peuterspeelzalen en kindercentra in gemeenten buiten de G4.

9. Ruimte en inrichting

9.1 Binnenspeelruimte			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	Er is ten minste 3,5 m^2 bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind. (art 2 Modelverordening Ruimte- en inrichtingseisen VNG)	☐	☒	☐
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. (art 2 Modelverordening Ruimte- en inrichtingseisen VNG)	☒	☐	☐
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 2 Modelverordening Ruimte- en inrichtingseisen VNG)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Peuterspeelzaal Ringeling heeft twee binnenspeelruimtes welke is ingericht met verschillende speelhoeken en een glijbaan.
In het kader van overleg en overreding heeft de toezichthouder de oppervlakte van de peuterspeelzaalruimte opgevraagd. De houder heeft deze gegevens echter niet toegezonden. De houder heeft hierdoor niet aan kunnen tonen dat er, per kind, voldoende ruimte beschikbaar is.

9.2 Buitenspeelruimte			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	Er is ten minste 3 m^2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. (art 3 Modelverordening Ruimte- en inrichtingseisen VNG)	☒	☐	☐
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. (art 3 Modelverordening Ruimte- en inrichtingseisen VNG)	☒	☐	☐
	3	De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 3 Modelverordening Ruimte- en inrichtingseisen VNG)	☒	☐	☐
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 3 Modelverordening Ruimte- en inrichtingseisen VNG)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Peuterspeelzaal Ringeling heeft de beschikking over een afgeschermde en aangrenzende buitenspeelruimte. Deze ruimte is voorzien van een zandbak, een speelhuisje, een schommel en een glijbaan. Daarnaast wordt aanvullend buitenspeelmateriaal gebruikt.