Inspectierapport
Buitenschoolse Opvang
Sport BSO/ Oost 3
Te Gorinchem

Toezichthouder	Mw. N. Krijgsman, GGD Zuid-Holland Zuid
Datum inspectiebezoek	15 juni 2009
Status rapport	Definitief

Inhoudsopgave

Algemene gegevens kindercentrum 4

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein 5

Zienswijze houder kindercentrum 7

Beschouwing toezichthouder 7

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder 7

Advies aan gemeente 8

Algemene gegevens toezicht 9

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item 11

Inleiding

Waarom toezicht?
De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?
Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd[1]. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?
De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:
1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer
Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het “Overzicht bevindingen” staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in “Het inspectie-onderzoek” staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan (“ja”), of dit niet het geval is (“nee”), of dat hij niet tot een oordeel kon komen (“niet beoordeeld”). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

---

[1] Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum	:	Sport BSO/ Oost 3
Adres	:	Dr. H.B. Wiardi Beckmanplein 60
Postcode en plaats	:	4207 NC Gorinchem
Telefoon	:	06-57939140
Contactpersoon	:	Mw. A. Gijsen
E-mail/website	:	skg@kinderopvanggorinchem.nl / www.kinderopvanggorinchem.nl
Kwaliteitssysteem	:	☐ Nee ☒ Ja, namelijk: HKZ
Lid brancheorganisatie	:	☐ Nee ☒ Ja, namelijk: Mo-groep

Type opvang

Type opvang	:	Buitenschoolse opvang
Aantal groepen	:	1
Aantal beroepskrachten	:	Afhankelijk van kindaantal (bij 20 kinderen, 2 beroepskrachten)
Aantal kindplaatsen	:	20

NAW-gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kindercentra Gorinchem
Telefoon	:	0183-660692
E-mail/website	:	skg@kinderopvanggorinchem.nl / www.kinderopvanggorinchem.nl
Contactpersoon overkoepelende organisatie	:	Mw. I. Mortier
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	:	SKG, Vijfzinnenstraat 4b, 4201 JD Gorinchem Postbus 3027, 4200 EA Gorinchem

Registratiegegevens

Datum registratie	:	5 juni 2008
Kinderopvang in de zin van de Wet	:	☐ Nee ☒ Ja
Gegevens register conform de Praktijk	:	☐ Nee ☒ Ja

Type inspectie		☒ Aangekondigd ☐ Niet aangekondigd
Regulier inspectie bezoek	:	15 juni 2009
Onderzoek na melding	:	
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	:	Ja
Nader onderzoek (reden nader onderzoek)	:	
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek)	:	
Datum vorig inspectiebezoek	:	27 november 2008

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.
Beoordeling toezichthouder Van de 19 voorwaarden van dit domein: -is aan 10 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 1.2.1 vw 1 t/m 4 en 1.2.2 vw 1 t/m 4 Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

2. Personeel
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.
Beoordeling toezichthouder Van de 6 voorwaarden van dit domein: -is aan 6 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: - -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

3. Veiligheid en gezondheid
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.
Beoordeling toezichthouder Van de 30 voorwaarden van dit domein: -is aan 30 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: - -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: - Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

4. Accommodatie en inrichting
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.
Beoordeling toezichthouder Van de 10 voorwaarden van dit domein: -is aan 10 voorwaarden voldaan -is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: - -is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: - Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder
Van de 9 voorwaarden van dit domein:
-is aan 7 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 5.2 vw 2 en 5.3 vw 5

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder
Van de 25 voorwaarden van dit domein:
-is aan 23 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 6.2 vw 6 en 6.4 vw 2

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 10 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 7.2 vw 4 en 5

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

Zienswijze houder kindercentrum

9 juli 2009: houder gaat akkoord met de rapportage.

Beschouwing toezichthouder

De Sport BSO is onderdeel van de Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG). Deze stichting biedt dagopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaalwerk aan in de gemeente Gorinchem.
De Sport BSO is gevestigd in sporthal de Oosterbliek. De kinderen hebben een eigen plek in de ruime kantine en mogen van de sporthal gebruik maken. De BSO bestaat uit één basisgroep voor maximaal 20 kinderen van 7-12 jaar.

De nadruk ligt vooral op het aanbieden van sport activiteiten. Kinderen worden zo veel mogelijk gestimuleerd om hieraan mee te doen. In het park naast Klokhuis Oost kunnen de kinderen buiten spelen/ sporten, aangezien de BSO geen eigen buitensruimte heeft bij de sporthal.

Alle BSO locaties van de SKG hebben één gezamenlijke oudercommissie. De ouders van BSO Klokhuis Wijdschild zijn hierin niet voldoende vertegenwoordigd. Ondanks de inspanningen die er worden geleverd is er één ouder van de sport BSO die deelneemt aan de vergaderingen van de gezamenlijke oudercommissie.
Naast de gezamenlijke oudercommissie van de BSO heeft de SKG een centrale oudercommissie met gemandateerde taken. De BSO heeft een lid vertegenwoordigd in de centrale oudercommissie.

Betreft risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. SKG gebruikt voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie gezondheid het model van de LCHV en bij de risico-inventarisatie het model van Consument & Veiligheid. Ze hebben dit in een eigen format weergegeven met daarbij een bijbehorend plan van aanpak.

Er is veel aandacht voor het pedagogisch beleid binnen de stichting. De SKG heeft op de BSO verschillende thema's per maand zoals bijvoorbeeld gezonde voeding. Er is een werkgroep gestart om een nieuw pedagogisch beleid te schrijven die van toepassing is voor zowel de dagopvang als de BSO. De pedagogisch medewerkers worden hier ook in betrokken.
De beroepskrachten krijgen regelmatig cursussen aangeboden. Het komende jaar staat bijvoorbeeld het onderwerp pesten op de agenda.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1.		☐ GGD ☐ gemeente
2.		☐ GGD ☐ gemeente
3.		☐ GGD ☐ gemeente

Advies aan gemeente

Advies:
☐ niet handhaven
☒ handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.
☐ eventuele opmerkingen toezichthouder: geen overtredingen

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Zuid-Holland Zuid
Adres	:	Postbus 166
Postcode en plaats	:	3300 AD Dordrecht
Telefoon	:	078-6321832
Website	:	www.ggdzhz.nl
Naam toezichthouder	:	Mw. N. Krijgsman
E-mail toezichthouder	:	nkrijgsman@ggdzhz.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	Gemeente Gorinchem
Adres	:	Postbus 108
Postcode en plaats	:	4200 AC Gorinchem
Telefoon	:	0183-659595
Website	:	www.gorinchem.nl
E-mail	:	d.capiteins@gorinchem.nl
Evt. contactpersoon	:	Mw. D. Capiteijns
Evt. telefoonnummer contactpersoon	:	d.capiteins@gorinchem.nl
Evt. e-mail contactpersoon	:	

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke	:	Ja
Vragenlijst oudercommissie	:	Nee
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	:	Mw. A. Gijsen
Interview anderen	:	Mw. I. Mortier op hoofdkantoor en pedagogisch medewerksters op de groep
Observaties	:	Observatie was tijdens het uit school komen van de kinderen en een sportactiviteit

Andere bronnen	:	Reglement oudercommissie Reglement centrale oudercommissie Notulen oudercommissie BSO Informatie Stichting Kinderopvang Gorinchem incl. aanvullende schriftelijke informatie van de groepen Diploma's en verklaringen omtrent het gedrag Arbeidscontract BBL'er Risico-inventarisatie veiligheid inclusief actieplannen en veiligheidsverslag Risico-inventarisatie gezondheid inclusief actieplannen en gezondheidsverslag Protocol kindermishandeling Werkrooster personeel Kindplanning en aanwezigheidslijsten Pedagogisch beleidsplan Regulier klachtenreglement en voor de oudercommissie Jaarverslag klachten Informatie uit een gesprek op het hoofdkantoor van de SKG met mw. I. Mortier Digitale kwaliteitshandboek SKG

Planning

Datum inspectiebezoek	:	15 juni 2009
Opstellen concept inspectierapport	:	25 juni 2009
Hoor en wederhoor	:	09 juli 2009
Zienswijze houder	:	Uiterlijk 23 juli 2009
Opstellen definitief inspectierapport	:	14 juli 2009
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	14 juli 2009
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	14 juli 2009
Openbaar maken inspectierapport	:	Uiterlijk 4 augustus 2009

Het inspectie-onderzoek:
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie[2, 3]				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	☒	☐	☐
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	☒	☐	☐
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	☒	☐	☐
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	☒	☐	☐
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Reglement oudercommissie is aanwezig.				

1.2 Instellen oudercommissie[3]				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder				
SKG heeft een gezamenlijke oudercommissie voor alle BSO's van de SKG. De Sport BSO heeft nog onvoldoende ouders gevonden die zitting in deze commissie willen nemen. Naast de gezamenlijke oudercommissie heeft de SKG een centrale oudercommissie met gemandateerde taken. Vanuit de BSO oudercommissie is een lid vertegenwoordigd in de centrale oudercommissie.				

[2] Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

[3] Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie[3]				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De samenstelling van de oudercommissie			
	1. De houder is geen lid.	☐	☐	☒
	2. Het personeel is geen lid.	☐	☐	☒
	3. De leden worden gekozen uit en door de ouders.	☐	☐	☒
	Werkwijze			
	4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Buitenschoolse opvang Klokhuis Oost 3/sport heeft een gezamenlijke oudercommissie met de andere BSO's van de SKG. Ondanks alle inspanningen is het de BSO niet gelukt om voldoende ouders in deze oudercommissie te laten zitten. Er heeft één ouder van Klokhuis Oost 3/sport zitting in de gezamenlijke oudercommissie. Dit is echter niet voldoende voor een geldige oudercommissie voor deze locatie.				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie[3]				
Wet kinderopvang (artikel 60)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.[4]	☐	☐	☒
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	☐	☐	☒
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	☐	☐	☒
	4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.[4]	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Buitenschoolse opvang Klokhuis Oost 3/sport heeft een gezamenlijke oudercommissie met de andere BSO's van de SKG. Ondanks alle inspanningen is het de BSO niet gelukt om voldoende ouders in deze oudercommissie te laten zitten. Er heeft één ouder van Klokhuis Oost 3/sport zitting in de gezamenlijke oudercommissie. Dit is echter niet voldoende voor een geldige oudercommissie voor deze locatie.				

[4] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie				
Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	Inhoud van de informatie			
	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.[5]	☒	☐	☐
	2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten bij deze groep horen[6].	☒	☐	☐
	3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	☒	☐	☐
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk			
	4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	☒	☐	☐
	5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
De SKG informeert ouders via de website van de stichting, een informatiemap, intakegesprek op de locatie, het kwaliteitshandboek op intranet (WISE) en nieuwsbrieven. Tijdens de intake wordt verteld welke beroepskrachten op de betreffende groep werken. Daarnaast wordt op een whiteboard bij de deur aangegeven welke beroepskrachten er die dag werken.				

[5] Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie[0]; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

[6] Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang[7] (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.[8]	☒	☐	☐
	2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	☒	☐	☐
	3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
Verklaringen omtrent het gedrag zijn steekproefsgewijs gecontroleerd op het centraal bureau.				

[7] Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

[8] Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

2.2 Passende beroepskwalificatie[6]				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.[9]	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
Diploma's zijn steekproefsgewijs gecontroleerd op het centraal bureau.				

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
Bij de Sport BSO is per september 2008 een BBL'er in dienst. Zij wordt ingezet conform de afspraken met de opleiding (SPW 3) en volgens de CAO Kinderopvang. De praktijkopleider van de SKG begeleidt haar.				

[9] Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[10]				
Wet kinderopvang (artikel 55)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.[11]	☒ ☐	☐ ☐	☐ ☐
Toelichting Toezichthouder				

[10] De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

[11] Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud[12].	☒	☐	☐
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
De risico-inventarisatie is uitgevoerd in september 2008.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	☒	☐	☐
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	☒	☐	☐
	3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
SKG gebruikt voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid het model van Stichting Consument en Veiligheid. Ze hebben dit in een eigen format weergegeven met daarbij een bijbehorend plan van aanpak.				

[12] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	☒	☐	☐
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	☒	☐	☐
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	☒	☐	☐
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	☒	☐	☐
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
De risico-inventarisatie is gezamenlijk door de beroepskrachten en de leidinggevende uitgevoerd. De manager Stafbureau van de SKG heeft aan de hand van de risico-inventarisaties van alle locaties één actieplan opgesteld waarin de acties voor de geïnventariseerde risico's per locatie zijn geformuleerd. De acties naar aanleiding van de risico-inventarisatie veiligheid van de Sport BSO en de protocollen en huisregels die hiermee samenhangen, worden met de beroepskrachten besproken in de locatieoverleggen en uitgevoerd. Maandelijks controleert de manager Stafbureau de status van de openstaande acties op de locaties.				

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud[13].	☒	☐	☐
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
De risico-inventarisatie is uitgevoerd in september 2008.				

[13] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.2.1 Beleid gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	☒	☐	☐
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
SKG gebruikt voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie gezondheid het model van het LCHV. Ze hebben dit in een eigen format weergegeven met daarbij een bijbehorend plan van aanpak.				

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	☒	☐	☐
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	☒	☐	☐
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	☒	☐	☐
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	☒	☐	☐
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
De risico-inventarisatie is gezamenlijk door de beroepskrachten en de leidinggevende uitgevoerd. De manager Stafbureau van de SKG heeft aan de hand van de risico-inventarisaties van alle locaties één actieplan opgesteld waarin de acties voor de geïnventariseerde risico's per locatie zijn geformuleerd. De acties naar aanleiding van de risico-inventarisatie gezondheid van de Sport BSO en de protocollen en huisregels die hiermee samenhangen, worden met de beroepskrachten besproken in de locatieoverleggen en uitgevoerd. Maandelijks controleert de manager Stafbureau de status van de openstaande acties op de locaties.				

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
In het digitale kwaliteitshandboek is een protocol kindermishandeling opgenomen.				

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005).[14]	☒	☐	☐
	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	☒	☐	☐
	3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	☒	☐	☐
	4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	☒	☐	☐
	5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	☒	☐	☐

[14] Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

	6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied[15] om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	☒	☐	☐
	7. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	☒	☐	☐
	8. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens[16].	☒	☐	☐
	9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	☒	☐	☐
	10. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
De SKG hanteert de meldcode kindermishandeling van het NIZW en het bijbehorende protocol vermoeden kindermishandeling van JSO.				

[15] De ontwikkelingsgebieden die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik,signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

[16] In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is ten minste 3,5 m^2 bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.	☒	☐	☐
	2. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	☒	☐	☐
	3. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
De Sport BSO maakt gebruik van sporthal de Oosterbliek en van de bijbehorende kantine. Er is voldoende oppervlakte voor spelactiviteiten. De kantine is ingericht in overeenstemming met het aantal kinderen en de leeftijd. De BSO drinkt aan tafel, heeft een eigen kast met spelletjes, een WII, knutselspullen en ander speelgoed. In de sporthal mag er van een deel van de materialen gebruik gemaakt worden en ook de BSO heeft wat eigen materiaal in een kast op de gang.				

4.2 Buitenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is ten minste 3 m^2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	☒	☐	☐
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	☒	☐	☐
	3. De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	☒	☐	☐
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
Bij de sporthal zelf is geen eigen buitenruimte waar de BSO gebruik van kan maken. De kinderen spelen buiten in het park naast Klokhuis Oost (1 en 2).				

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	☒	☐	☐
	2. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.[17]	☒	☐	☐
	3. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.[18]	☒	☐	☐
Toelichting Toezichthouder				
Het park naast Klokhuis Oost ligt op loopafstand van de sporthal. Aangezien er alleen kinderen vanaf 7 jaar opgevangen worden bij de Sport BSO kunnen zij zelfstandig de veilige route naar het park lopen. Er wordt met zelfstandigheidsverklaringen gewerkt die door de ouders ondertekend zijn.				

[17] Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.
[18] De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Ieder kind behoort bij een basisgroep.	☒	☐	☐
	2a. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. OF 2b. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	☒ ☐	☐ ☐	☐ ☐
Toelichting Toezichthouder				
De Sport BSO bestaat uit één basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar.				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt tenminste:			
	1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar[19].	☒	☐	☐
	1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar[19].	☒	☐	☐
	OF			
	2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar[19].[20]	☐	☐	☐
	2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	☐	☐	☒
Toelichting Toezichthouder				
Voldoende beroepskrachten op de groep naar verhouding met het aantal kinderen. Voorwaarde 2 is niet van toepassing en hierdoor niet meegenomen in de beoordeling. Beroepskrachten zijn nooit alleen in het gebouw.				

[19] Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

[20] Opvang voor kinderen in de leeftijd van acht jaar en ouder in een groep met ten hoogste dertig kinderen, vindt plaats door ten minste twee beroepskrachten. Wanneer gezien het aantal kinderen een derde beroepskracht vereist is, mag in plaats daarvan een andere volwassene worden ingezet.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, zevende en achtste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen[21], kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de-beroepskracht- kind ratio vereist is.	☒	☐	☐
	2. Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen[22], kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	☒	☐	☐
	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	☒	☐	☐
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	☒	☐	☐
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
De inzet van beroepskrachten voldoet aan de voorwaarden. Voorwaarde 5 is niet van toepassing en hierdoor niet meegenomen in de beoordeling. Beroepskrachten zijn als gevolg van afwijken nooit alleen in het gebouw.				

[21] Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

[22] Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleid				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven[23].	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Er is een centraal pedagogisch beleidsplan aanwezig dat voldoet aan de voorwaarden.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	☒	☐	☐
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.	☒	☐	☐
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.	☒	☐	☐
	4. Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.	☒	☐	☐

[23] Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

	5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.[24]	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Er is een centraal pedagogisch beleidsplan aanwezig dat voldoet aan de voorwaarden.

Er is veel aandacht voor het pedagogisch beleid binnen de stichting. Er is een werkgroep gestart om een nieuw pedagogisch beleid te schrijven die van toepassing is voor zowel de dagopvang als de BSO. De pedagogisch medewerkers worden hier ook in betrokken.
De beroepskrachten krijgen regelmatig cursussen aangeboden.

Voorwaarde 5 is niet beschreven in het pedagogisch werkplan van de BSO, maar is omschreven in de aparte procedure namelijk. 'Achterwachtschema' locaties.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	☒	☐	☐
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten worden betrokken bij het herzien van het pedagogisch beleid.

[24] Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.2 Emotionele veiligheid				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	☒	☐	☐
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	☒	☐	☐
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	☒	☐	☐
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	☒	☐	☐
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	☒	☐	☐
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Observatie was tijdens het uit school komen van de kinderen en sportactiviteiten. De kinderen worden begroet en er wordt aan ze gevraagd hoe het op school was. Tot iedereen is gearriveerd mogen de kinderen even hun eigen gang gaan. Een aantal leest een boekje op de bank en praat wat met elkaar. Drinken en fruit staat klaar op tafel en de kinderen mogen het zelf pakken. Bij de sportactiviteit doet iedereen mee met de sportactiviteit die wordt aangeboden. Informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht is niet gezien en is derhalve niet meegenomen in de beoordeling.				

6.3 Persoonlijke competentie				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	☒	☐	☐
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	☒	☐	☐
	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.	☒	☐	☐
	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De groep speelt hockey. De beroepskracht leidt het spel en geeft zo nu en dan individuele aanwijzingen. De nadruk ligt niet op het competitielement, maar op het meedoen en beleven van plezier.				

6.4 Sociale competentie				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	☒	☐	☐
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	☐	☐	☒
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Alle kinderen doen mee met het spel. De kinderen krijgen complimentjes wanneer het spel goed gaat. Voorwaarde 2 is niet voorgekomen en is derhalve niet meegenomen in de beoordeling.				

6.5 Overdracht van normen en waarden				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. Afspraken,regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	☒	☐	☐
	2. Afspraken, regels en omgangvormen zijn duidelijk.	☒	☐	☐
	3. Afspraken, regels en omgangvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	☒	☐	☐
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De regels van de groep zijn duidelijk voor de kinderen. Beroepskrachten geven zelf het goede voorbeeld en leggen de regels uit indien nodig.				

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. [25]	☒	☐	☐
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	☒	☐	☐
	3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	☒	☐	☐
	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.[26]	☒	☐	☐
	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	☒	☐	☐
	6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.[27]	☒	☐	☐
	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	☒	☐	☐

[25] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

[26] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

[27] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Toelichting toezichthouder
De SKG is voor de externe klachtenbehandeling aangesloten bij de ZCKK (Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang). Een openbaar klachtenverslag is aan de GGD gestuurd.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 60a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.[28]	☒	☐	☐
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	☐	☐	☒
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling	☐	☐	☒
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. [29]	☐	☐	☒
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
De SKG heeft zich aangemeld bij de ZCKK. Voorwaarde 4 en 5 kunnen nog niet beoordeeld worden omdat het openbaar verslag nog niet is opgesteld.				

[28] De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

[29] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.